

OGŁOSZENIE O NABORZE

Nr 4/2026

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

Numer naboru w systemie PUE ARiMR: 1079638

Nabór ogłaszany jest na operacje w zakresie: **Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Rozwój DG) w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność PS WPR 2023-2027 – komponent Wdrażanie LSR.**

Nabór wniosków trwa od 19 sierpnia 2026 r. do 9 września 2026 r.

1. Nazwa podmiotu właściwego dla przeprowadzenia naboru i oceny wniosków:

Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania

2. Nazwa podmiotu właściwego w sprawie o przyznanie pomocy i zawarcia umowy:

Samorząd Województwa Lubelskiego

3. Przedmiot naboru wniosków o przyznanie pomocy:

Przedmiotem naboru wniosków są operacje z zakresu Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Rozwój DG) w ramach interwencji I.13.1 LEADER – PS WPR 2023-2027 – komponent Wdrażanie LSR.

Operacja powinna być zgodna z celami LSR i realizować wskaźniki.

- Cel 2: Zwiększanie aktywności gospodarczej mieszkańców z poszanowaniem środowiska.
- **Przedsięwzięcie 2.2 Podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej w sektorze usług.**
- Wskaźnik produktu: Liczba wspartych podmiotów w zakresie przedsiębiorczości.
- Wskaźnik rezultatu: ***R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej: liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu WPR.***
- Operacja powinna zostać zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia: 30 czerwca 2029 r.

4. Informacja o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie

O pomoc ubiegać się mogą wyłącznie:

- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- osoby prawne
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

jeżeli:

- 1) wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo;
- 2) w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;

- 3) wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;
- 4) upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej („Start DG”) w ramach PS WPR;
- 5) upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020.

Ponadto wnioskodawcy muszą:

- 1) posiadać numer EP (numer nadawany przez ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów);
- 2) posiadać miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG – w przypadku osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zameldowania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
- 3) posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 4) w przypadku osoby fizycznej lub wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną, pomoc jest przyznawana, jeśli ta osoba fizyczna w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat oraz jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

5. Termin i sposób składania wniosków

Wnioski o przyznanie pomocy można składać w terminie **od dnia 19 sierpnia 2026 r. do dnia 9 września 2026 r.**

Wnioski o przyznanie pomocy można składać wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), poprzez Platformę Usług Elektronicznych ARiMR (PUE), który jest dostępny pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Po złożeniu wniosku w systemie PUE (ARiMR) należy powiadomić LGD, przesyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@lgdhrubieszow.pl. W wiadomości należy załączyć Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu z systemu PUE oraz podać imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania lub siedziby, numer wniosku nadany przez system PUE oraz dane kontaktowe tj. numer telefonu.

W przypadku np. ograniczonej do wpisania w danym obszarze WoPP ilości znaków bądź innych ograniczeń, w celu udowodnienia spełnienia danego kryterium, wg którego oceniany jest WoPP wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informacje w formie dodatkowego załącznika.

W celu udokumentowania uzasadnienia przyjętego poziomu planowanych do poniesienia kosztów należy dołączyć po dwie aktualne oferty dla każdej pozycji kosztowej (w postaci e-mail, ofert, wydruków z

Internetu, stron katalogów) i/lub kosztorys. W przypadku kosztów nietypowych, gdzie nie ma możliwości dostarczenia dwóch ofert, możliwe jest dostarczenie jednej oferty wraz z uzasadnieniem.

UWAGA: Wszelkie załączniki uprasza się załączać do WoPP w folderze skompensowanym (ZIP).

6. Limit środków przeznaczonych w ramach naboru wniosków

Limit środków w naborze wynosi **900 000,01 zł**. Oznacza to, że łączna kwota pomocy przyznanej na operacje wybrane przez LGD w ramach naboru wniosków nie może przekroczyć tej wartości.

7. Kwota pomocy, o którą można się ubiegać:

- 1) pomoc przyznaje się w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, jej wysokość zostanie ustalona na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, który stanowi element WoPP;
- 2) pomoc przyznawana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy;
- 3) maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację, tj. stosunek wysokości przyznanej pomocy do kosztów kwalifikowalnych, wynosi 65% kosztów kwalifikowalnych operacji;
- 4) Kwota przyznanej pomocy nie może być **niższa niż 50 000,00 zł i nie wyższa niż 300 000,00 zł**.

8. Miejsce publikacji regulaminu naborów wniosków o wsparcie

Szczegółowe warunki przyznania pomocy określa „Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy” opublikowany na stronie: <https://www.lgdhrubieszow.pl/>.

9. Dane do kontaktu:

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego naboru nr 4/2026 można uzyskać :

w siedzibie biura LGD: ul. Plac Wolności 15, 22-500 Hrubieszów

na stronie internetowej: <https://www.lgdhrubieszow.pl/>

za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@lgdhrubieszow.pl

pod nr telefonu 84/ 696 20 77

Godziny pracy biura LGD: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku

10. Dokumenty do pobrania:

Regulamin naboru wniosków nr 4/2026 – pobierz

Ogłoszenie o naborze nr 4/2026 – pobierz

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy,
- 2) Lokalne kryteria wyboru i oceny operacji dla Przedsięwzięcia P.2.2 Podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej w sektorze usług,
- 3) Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy,
- 4) Pomocniczy załącznik do Instrukcji do wniosku o przyznanie pomocy,
- 5) Załączniki do Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP):

- a) Oświadczenie właściciela lub współposiadacza nieruchomości - Załącznik nr 1 do WoPP
- b) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT - Załącznik nr 2 do WoPP
- c) Szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF - Załącznik nr 3 do WoPP
- d) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość prowadzonego przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4.
- e) Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WoPP
- f) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - Załącznik nr 6 do WoPP
- g) Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności z lokalnymi kryteriami
- h) Oświadczenie RODO dla LGD,

6) Wzór umowy o przyznaniu pomocy UoPP:

- a) Biznesplan - Załącznik nr 1 do UoPP
- b) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 2 do UoPP
- c) Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością - Załącznik nr 3 do UoPP

7) Wniosek o płatność (WoP):

- a) Wykaz załączników do wniosku o płatność
- b) Instrukcja wypełniania wniosku o płatność dla I.13.1 WDR

11. Inne

Instrukcje przygotowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotyczące obsługi Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

Platforma Usług Elektronicznych <https://www.epue.arimr.gov.pl>

- 1) Instrukcja logowania Platformy Usług Elektronicznych (PUE)
- 2) Instrukcja obsługi zawierania umowy za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027
- 3) Informacja dla Użytkownika PUE ARiMR, który wybrał formę powiadomienia SMS
- 4) Instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027
- 5) Instrukcja ustanawiania Pełnomocników
- 6) Instrukcja wypełniania oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa

Uwaga!

Informujemy, że każdy błąd w działaniu PUE, należy niezwłocznie zgłosić na Help Desk ARiMR pod adresem email – arimr_hd@arimr.gov.pl, oraz ewentualnie do wiadomości na adres email LGD.

Ponadto informujemy, że protesty i inne środki odwoławcze mogą być składane przez wnioskodawców wyłącznie w formie papierowej – osobiście lub listownie na adres Biura LGD.