

OGŁOSZENIE O NABORZE

Nr 3/2026

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

Numer naboru w systemie PUE ARiMR: 1079348

Nabór ogłaszany jest na operacje w zakresie: **Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Start DG)** w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność PS WPR 2023-2027 – komponent Wdrażanie LSR.

Nabór wniosków trwa od 19 sierpnia 2026 r. do 09 września 2026 r.

1. Nazwa podmiotu właściwego dla przeprowadzenia naboru i oceny wniosków:

Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania

2. Nazwa podmiotu właściwego w sprawie o przyznanie pomocy i zawarcia umowy:

Samorząd Województwa Lubelskiego

3. Przedmiot naboru wniosków o wsparcie:

Przedmiotem naboru wniosków są operacje z zakresu **Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Start DG)** w ramach interwencji I.13.1 LEADER – PS WPR 2023-2027 – komponent Wdrażanie LSR.

Operacja powinna być zgodna z celami LSR i realizować wskaźniki.

- Cel 2: Zwiększanie aktywności gospodarczej mieszkańców z poszanowaniem środowiska
- **Przedsięwzięcie 2.2 Podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej w sektorze usług.**
- Wskaźnik produktu: Liczba wspartych podmiotów w zakresie przedsiębiorczości.
- Wskaźnik rezultatu: **R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich: nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR; Jednostka miary: Liczba utworzonych miejsc pracy.**

Operacja powinna zostać zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia: 30 czerwca 2029 r.

4. Informacja o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR

O pomoc ubiegać się może wyłącznie podmiot będący osobą fizyczną, która:

- 1) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat oraz jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;

- 2) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP posiada miejsce zameldowania na obszarze wiejskim objętym LSR (potwierdzone Zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy);
- 3) nie wykonuje lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP nie wykonywała działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- 4) nie została jej dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej;
- 5) nie została jej dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR (dotyczy to także sytuacji, gdy pomoc została uzyskana w wyniku rozstrzygnięcia naboru ogłoszonego przez inną LGD) na operację w którymkolwiek z następujących zakresów: podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej, tworzenie gospodarstw agroturystycznych, tworzenie zagród edukacyjnych, tworzenie gospodarstw opiekuńczych, tworzenie krótkich łańcuchów żywności, rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej, rozwijanie gospodarstw agroturystycznych, rozwijanie zagród edukacyjnych, rozwijanie gospodarstw opiekuńczych lub rozwój krótkich łańcuchów żywności;
- 6) posiada numer EP (numer nadawany przez ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów);
- 7) spełnia pozostałe warunki określone w Regulaminie naboru wniosków.

5. Termin i sposób składania wniosków:

Wnioski o przyznanie pomocy można składać w terminie **od dnia 19 sierpnia 2026 r. do 9 września 2026 r.**

Wnioski o przyznanie pomocy można składać wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), poprzez Platformę Usług Elektronicznych ARiMR (PUE), który jest dostępny pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Po złożeniu wniosku w systemie PUE (ARiMR) należy powiadomić LGD, przesyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@lgdhrubieszow.pl. W wiadomości należy załączyć „Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu” z systemu PUE oraz podać imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania lub siedziby, numer wniosku nadany przez system PUE oraz dane kontaktowe tj. numer telefonu.

W przypadku np. ograniczonej do wpisania w danym obszarze WoPP ilości znaków, bądź innych ograniczeń, w celu udowodnienia spełnienia danego kryterium, wg którego oceniany jest WoPP, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informacje w formie dodatkowego załącznika.

W celu udokumentowania uzasadnienia przyjętego poziomu planowanych do poniesienia kosztów należy dołączyć po dwie aktualne oferty dla każdej pozycji kosztowej (w postaci e-mail, ofert, wydruków z Internetu, stron katalogów) i/lub kosztorys. W przypadku kosztów nietypowych, gdzie nie ma możliwości dostarczenia dwóch ofert, możliwe jest dostarczenie jednej oferty wraz z uzasadnieniem.

UWAGA: Wszelkie załączniki uprasza się załączać do WoPP w folderze skompensowanym (ZIP).

6. Limit środków przeznaczonych w ramach naboru wniosków

Limit środków w naborze wynosi **600 000,00 zł**. Oznacza to, że łączna kwota pomocy przyznanej na operacje wybrane przez LGD w ramach naboru wniosków nie może przekroczyć tej wartości.

7. Kwota pomocy, o którą można się ubiegać:

- 1) pomoc przyznaje się w formie płatności ryczałtowej. Jej wysokość zostanie ustalona na podstawie kosztów zawartych w projekcie budżetu operacji, który stanowi element Wniosku o przyznanie pomocy.
- 2) maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację wynosi 65% kosztów kwalifikowalnych operacji. Oznacza to, że osoba fizyczna starająca się o dofinansowanie musi dysponować wkładem własnym finansowym w wysokości co najmniej 35%.
- 3) kwota przyznanej pomocy nie może być **niższa niż 50 000,00 zł i nie wyższa niż 100 000,00 zł**.

8. Miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie

Szczegółowe warunki przyznania pomocy określa „**Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy**” opublikowany na stronie internetowej LGD: <https://www.lgdhrubieszow.pl/>.

9. Dane do kontaktu:

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego naboru nr 3/2026 można uzyskać :
w siedzibie biura LGD: ul. Plac Wolności 15, 22-500 Hrubieszów
na stronie internetowej: <https://www.lgdhrubieszow.pl/>
za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@lgdhrubieszow.pl
pod nr telefonu 84/ 696 20 77
Godziny pracy biura LGD: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku

10. Dokumenty do pobrania:

Regulamin naboru wniosków nr 3/2026
Ogłoszenie o naborze nr 3/2026

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy,
- 2) Lokalne kryteria wyboru i oceny operacji dla Przedsięwzięcia P.2.2 Podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej w sektorze usług,
- 3) Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy,

4) Pomocniczy załącznik do Instrukcji do wniosku o przyznanie pomocy,

5) Załączniki do Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP):

- a) Oświadczenie właściciela lub współposiadacza nieruchomości - Załącznik nr 1 do WoPP
- b) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT - Załącznik nr 2 do WoPP
- c) Szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF - Załącznik nr 3 do WoPP
- d) Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WoPP
- e) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - Załącznik nr 6 do WoPP
- f) Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności z lokalnymi kryteriami
- g) Oświadczenie RODO dla LGD

6) Wzór umowy o przyznaniu pomocy (UoPP):

- a) Biznesplan - Załącznik nr 1 do UoPP
- b) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 2 do UoPP
- c) Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością - Załącznik nr 3 do UoPP

7) Wniosek o płatność (WoP):

- a) Wykaz załączników do wniosku o płatność
- b) Instrukcja wypełniania wniosku o płatność dla I.13.1 WDR
- c) Załącznik do instrukcji wypełniania wniosku – zestawienie dokumentów

11. Inne

Instrukcje przygotowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotyczące obsługi Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

Platforma Usług Elektronicznych <https://www.epue.arimr.gov.pl>

- 1) Instrukcja logowania Platformy Usług Elektronicznych (PUE)
- 2) Instrukcja obsługi zawierania umowy za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027
- 3) Informacja dla Użytkownika PUE ARiMR, który wybrał formę powiadomienia SMS
- 4) Instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027
- 5) Instrukcja ustanawiania Pełnomocników

Uwaga!

Informujemy, że każdy błąd w działaniu PUE, należy niezwłocznie zgłosić na Help Desk ARiMR pod adresem e-mail: arimr_hd@arimr.gov.pl, oraz ewentualnie do wiadomości na adres e-mail biura LGD. Ponadto informujemy, że protesty i inne środki odwoławcze mogą być składane przez wnioskodawców wyłącznie w formie papierowej – osobiście lub listownie na adres Biura LGD.