

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI
(wypełnić obowiązkowo przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji)

Ja, niżej podpisany / podpisana*, niniejszym deklaruję, że zapoznałem / zapoznałam* się z dostępnymi informacjami, dotyczącymi operacji o udzielenie wsparcia w ramach naboru, będących przedmiotem posiedzenia Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania w dniu i w związku z tym oświadczam, że:

- brak jest okoliczności, o których mowa w § 23 Regulaminu Rady, wywołujących wątpliwość, co do mojej bezstronności i powodujących konieczność wyłączenia mnie z procesu oceny i wyboru którejkolwiek z operacji,
- zachodzą przesłanki wyłączenia mnie zgodnie § 23 Regulaminu Rady z procesu oceny i wyboru operacji:

I.p.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Przyczyna wyłączenia

Deklaruję udział w z procesie oceny i wyboru zgodnie z powyższym oświadczeniem.

Zobowiązuje się w związku z tym do:

- dokonania uczciwej i obiektywnej oceny i wyboru operacji,
- nie powielania i nie udostępniania wniosków lub jego elementów osobom trzecim,
- nie powielania i nie udostępniania listy wniosków osobom trzecim oraz jej zwrotu niezwłocznie po dokonaniu oceny i wyboru
- zwrotu w przypadku otrzymania kopii wniosków i innych związanych z nimi dokumentów niezwłocznie po dokonaniu oceny i wyboru.

Jeżeli okaże się, niezależnie od treści złożonego wyżej oświadczenia, że w trakcie trwania procesu oceny i wyboru operacji zaistnieją okoliczności, mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej decyzji w sprawie którejkolwiek z operacji z mojej strony, bezzwłocznie fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Rady, przed rozpoczęciem procesu oceny i wyboru danej operacji oraz poddam się procedurze wyłączenia.

Oświadczam, że przed przystąpieniem do oceny wniosku zapoznałem / zapoznałam* się z Regulaminem Rady LGD, Procedurą oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 -2027 oraz Statutem LGD.

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

**niepotrzebne skreślić*

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie wyłączenia członka Rady z udziału w ocenie i wyborze operacji

Na podstawie § 23 ust. Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania Rada Stowarzyszenia uchwala, co następuje:

§ 1

Wyłącza się Pana(nią): z udziału w ocenie operacji pod tytułem:objętej wnioskiem Nr w przedmiocie jej zgodności, z Lokalną Strategią Rozwoju i według lokalnych kryteriów oraz w procesie jej wyboru do udzielenia wsparcia i ustalenia kwoty wsparcia.

§ 2

Wyłączenie, o którym mowa w § 1 nie ma zastosowania podczas głosowania nad przyjęciem list operacji ocenianych oraz wybranych i nie wybranych do udzielenia wsparcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

(pieczęć LGD -)		Karta oceny wniosku			
Nr Wniosku:					
Dane podmiotu składającego wniosek:					
Nazwa operacji:					
CZĘŚĆ A: OCENA FORMALNA WNIOSKU					
A.1	Ocena kompletności wniosku o której mowa w rozdziale VII.4. punkt 2 wytycznych podstawowych:	Weryfikujący			
		TAK	NIE	do uzupełnień/ wyjaśnień	
1.	Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane załączniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CZĘŚĆ B: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH LSR Opis warunków udzielenia wsparcia ustalonego w Regulaminie naboru wniosków lub zgodności z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych					
B.1 ZGODNOŚĆ OPERACJI Z LSR:		Weryfikujący			
		TAK	NIE	do uzupełnień/ wyjaśnień	
1.	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (wskazać poniżej): ●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Operacja realizuje wskaźniki: ●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uwagi:					
B.II. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z WARUNKAMI WSPARCIA OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH SZCZEGÓŁOWYCH		Weryfikujący			
		TAK	NIE	do uzupełnień/ wyjaśnień	ND
1	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2	Wnioskodawca jest pełnoletni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Wnioskodawca jest osobą prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. 2.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt 1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	W przypadku gdy operacja realizowana będzie w zakresie ROZWÓJ DG będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunek określony w C 2.1 spełniony jest przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez wskazany okres oraz nadal wykonuje tę działalność.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz grantów wypłaconych temu samemu podmiotowi nie przekracza 500 tys. zł. Limitu nie stosuje się do JSFP. W przypadku LGD limit nie obejmuje pomocy udzielonej LGD na projekty grantowe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja jest realizowana na obszarze objętym LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Realizacja operacji została zaplanowana: w jednym etapie w przypadku płatności ryczałtowej, oraz przygotowanie projektów partnerskich albo maksymalnie w 2 etapach w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, w pozostałych przypadkach lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>CZĘŚĆ C: Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych dla poszczególnych kategorii operacji.</p> <p><i>Ta część karty jest wypełniana tylko w tych punktach, które dotyczą tej lub tych kategorii operacji, których dotyczy oceniany wniosek o wsparcie. UWAGA! W niektórych przypadkach, trzeba będzie także pola, przypisane do „kategorii przekrojowych” (nazwa pomocnicza), np. operacje własna, która musi spełnić warunki przypisane do kategorii – której będzie dotyczyć i dodatkowo spełniać warunki przypisane do operacji własnej</i></p>					
C-1	Operacja dotyczy START DG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców w okresie roku poprzedzającego złożenie WoPP;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana oraz wypłacona pomoc w ramach PS WPR na operację w tym zakresie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana oraz wypłacona pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Wnioskowana kwota pomocy jest nie niższa niż 50 tys. zł i nie wyższa niż 150 tys. zł;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza 65% kosztów kwalifikowalnych — w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Operacja zakłada:				
7.1	podjęcie we własnym imieniu DG, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	poniesienie kosztów inwestycyjnych do dnia płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4	osiągnięcie 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Operacja dotyczy ROZWÓJ DG	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana oraz wypłacona pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 PROW 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	W okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR — w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Wnioskowana kwota pomocy jest nie niższa niż 50 tys. zł i nie wyższa niż 500 tys. zł;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza 65% kosztów kwalifikowalnych — w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej — warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich wspólników spółki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Operacja zakłada:				
10.1	poniesienie kosztów inwestycyjnych do dnia płatności końcowej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.2	osiągnięcie 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty pomocy, a w przypadku operacji dwuetapowych — do dnia płatności końcowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

C.3	Operacja dotyczy START-GA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem będącym właścicielem lub współwłaścicielem małego gospodarstwa, w którym prowadzona jest produkcja rolnicza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana oraz wypłacona pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach start GA,GO albo ZE oraz rozwój GA,GO albo ZE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-	Wnioskowana kwota pomocy jest nie niższa niż 50 tys. zł i nie wyższa niż 150 tys. zł;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-	Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza 85% kosztów kwalifikowalnych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-	Została przedłożona koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-	Wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WoP;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.4	Operacja dotyczy ROZWÓJ-GA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-	Wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WoPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-	Wnioskowana kwota pomocy jest nie niższa niż 50 tys. zł i nie wyższa niż 500 tys. zł;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-	Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza 85% kosztów kwalifikowalnych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-	Przewiduje wdrożenie koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie jakości świadczonych usług potwierdzonych ponowną kategoryzacją;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-	Jest inwestycją i nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-	Polega na dostosowaniu gospodarstwa do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.5	Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	wnioskodawca posiada status JSFP albo organizacji pozarządowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza:				
3.1	75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRR/OW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa;	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje nieprodukcyjne oraz nieinwestycyjne przez beneficjentów innych niż JSFP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskowana kwota pomocy jest nie wyższa niż 500 tys. zł, nie dotyczy JSFP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.6	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	W przypadku operacji z zakresu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc jest przyznawana, jeżeli o pomoc na operację inwestycyjną ubiega się podmiot świadczący usługi na rzecz grup osób wymagających włączenia w ramach swoich zadań statutowych albo ustawowych (w szczególności działający w formie prawnej organizacji pozarządowych lub instytucji kultury).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje nieprodukcyjne oraz nieinwestycyjne przez beneficjentów innych niż JSFP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskowana kwota pomocy jest nie wyższa niż 500 tys. zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.5 Kryteria wspólne dotyczące operacji w zakresie START DG, ROZWÓJ DG, START GA, ROZÓJ GA		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, zawiera co najmniej:				
1.1	informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować; w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.2	wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego i wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.3	planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, a także sposób prowadzenia działalności w okresie związania celem np. informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki, albo informacje o przynajmniej dwóch celach edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE itp.,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.4	wskazanie deklarowanych do utworzenia miejsc pracy, o ile wnioskodawca deklaruje we WoPP ich utworzenie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
C.6	W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych przed zastosowaniem odpowiedniego poziomu współfinansowania.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

C.7	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja dotyczy zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, a także wzmacniania programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego;	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
C.8	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
C.9	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
C.11	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1-	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>			
2-	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 500 tys. zł.	<input type="checkbox"/>			
3-	LGD wykaże, że:				
3.1	jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR,	<input type="checkbox"/>			
3.2	realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne,	<input type="checkbox"/>			
3.3	spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia,	<input type="checkbox"/>			
3.4	nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim.	<input type="checkbox"/>			
Uwagi:					
.....					
I. Wynik weryfikacji wstępnej:					
1. Weryfikujący:					
Imię i Nazwisko:					
Operacja jest zgodna z LSR: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP.*					
Hrubieszów, dn.					
(podpis osoby weryfikującej)					
*uzupełnienia w zakresie					
.....					
Informacja o wniesionych uzupełnieniach:					
.....					
2. Sprawdzający ¹ :					
Operacja jest zgodna z LSR: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
Imię i Nazwisko:					
Hrubieszów, dn.					
(podpis osoby sprawdzającej)					
¹ nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady					

(pieczęć LGD)	Karta oceny wniosku			
Nr Wniosku:				
Dane podmiotu składającego wniosek:				
Nazwa operacji:				
CZĘŚĆ A: OCENA FORMALNA WNIOSKU				
A.I	Ocena kompletności wniosku o której mowa rozdziale VII.4. punkt 2 wytycznych podstawowych:	Weryfikujący		
		TAK	NIE	do uzupełnień/ wyjaśnień
I.1	Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane załączniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZĘŚĆ B: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH LSR				
Opis warunków udzielenia wsparcia ustalonego w Regulaminie naboru wniosków lub zgodności z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych podstawowych				
B. I ZGODNOŚĆ OPERACJI Z LSR:		Weryfikujący		
		TAK	NIE	do uzupełnień/ wyjaśnień
I.1	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.2	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.3	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.4	Wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.5	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu / regulaminie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (wskazać poniżej): <ul style="list-style-type: none"> •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.6	Operacja realizuje wskaźniki: <ul style="list-style-type: none"> •	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwagi:				
B.II. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z WARUNKAMI WSPARCIA OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH		Weryfikujący		
		TAK	NIE	do uzupełnień/ wyjaśnień
II.1	Wnioskodawca jest: - osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo - osobą prawną, albo - jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.2	W przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy współnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.3	Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega: - zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub - wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.4	Wnioskodawca posiada numer EP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZĘŚĆ C: Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych wspólnie dla wszystkich kategorii operacji lub dla poszczególnych kategorii operacji. <i>Ta część karty jest wypełniana tylko w tych punktach, które dotyczą tej lub tych kategorii operacji, których dotyczy oceniany wniosek o wsparcie. UWAGA! W niektórych przypadkach, trzeba będzie także pola, przypisane do – „kategorii przekrojowych” (nazwa pomocnicza), np. operacje własna, która musi spełnić warunki przypisane do kategorii – której będzie dotyczyć i dodatkowo spełniać warunki przypisane do operacji własnej.</i>					
1.	Wnioskowana kwota pomocy jest <u>nie wyższa niż</u> kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż: 1. 50 tys. zł – w zakresie przygotowanie projektów partnerskich krajowych, 2. 150 tys. zł – w zakresach: start DG, start GA oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich międzynarodowych, 3. 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach <u>oraz nie niższa niż</u> kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż: 1. 20 tys. zł – w zakresie przygotowanie koncepcji SV oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich, 2. 50 tys. zł – w pozostałych przypadkach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<u>Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza poziomu dofinansowania, określonego przez LGD w regulaminie naboru, oraz nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego:</u> 1) do 65% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne innych niż realizowane w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, rozwój GA; 2) do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa; 3) do 85% kosztów kwalifikowalnych – w zakresach: start GA, rozwój GA w przypadku operacji polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ; 4) do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji: a) nieinwestycyjnych: - realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP, - innych niż operacje w zakresie rozwój KŁŻ polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ, obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP: 1) posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, 2) posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. (Warunku powyższego nie stosuje się do: LGD; gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR; powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu, gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych.)				
5.	Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej - warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich współników spółki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Realizacja operacji została zaplanowana: a) w jednym etapie w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, b) maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach, c) terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia: - 31 grudnia 2026 r w zakresach przygotowanie projektu partnerskiego oraz przygotowanie koncepcji SV, - 30 czerwca 2029 r. w pozostałych przypadkach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca nie jest województwem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja nie obejmuje: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. 1	Operacja dotyczy START DG	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca jest osobą fizyczną oraz posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja zakłada:				
5.1	Podjęcie we własnym imieniu DG, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Poniesienie kosztów inwestycyjnych do dnia płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Osiągnięcie 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłyne rok od dnia wypłaty pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.2	Operacja dotyczy ROZWÓJ DG	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana oraz wypłacona pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 PROW 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	W okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WoPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich wspólników spółki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Operacja zakłada:				
8.1	poniesienie kosztów inwestycyjnych do dnia płatności końcowej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2	osiągnięcie 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty pomocy, a w przypadku operacji dwuetapowych – do dnia płatności końcowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.3	Operacja dotyczy START GA	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR– w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Została przedłożona koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.4	Operacja dotyczy ROZWÓJ GA	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.	Upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WoPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Przewiduje wdrożenie koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie jakości świadczonych usług potwierdzonych ponowną kategoryzacją.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Jest inwestycją i nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Polega na dostosowaniu gospodarstwa do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.5	Kryteria wspólne dotyczące operacji w zakresie START DG, ROZWÓJ DG, START GA, ROZÓJ GA	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, zawiera co najmniej:				
2.	informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować; w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.	wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego i wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4.	planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, a także sposób prowadzenia działalności w okresie związania celem np. informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki, albo informacje o przynajmniej dwóch celach edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE itp.,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5.	wskazanie deklarowanych do utworzenia miejsc pracy, o ile wnioskodawca deklaruje we WoPP ich utworzenie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
C.6	Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca posiada status JSFP albo organizacji pozarządowej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

C.7	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	W przypadku operacji z zakresu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc jest przyznawana, jeżeli o pomoc na operację inwestycyjną ubiega się podmiot świadczący usługi na rzecz grup osób wymagających włączenia w ramach swoich zadań statutowych albo ustawowych (w szczególności działający w formie prawnej organizacji pozarządowych lub instytucji kultury).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskowany poziom pomocy nie przekracza do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje nieprodukcyjne oraz nie inwestycyjne przez beneficjentów innych niż JSFP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.8	W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych przed zastosowaniem odpowiedniego poziomu współfinansowania.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
C.9	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja dotyczy zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno-spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, a także wzmocnienia programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego;	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
C.10	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
C.11	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
C.12	W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana na obszarze objętym LSR, na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
C.13	Operacja w zakresie PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW PARTNERSKICH:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	LGD w swojej LSR przewidziała taką możliwość,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	wnioskodawca przedłożył umowę intencyjną podpisaną przez wszystkich partnerów, a żaden z partnerów objętych tą umową nie ubiega się o przyznanie pomocy na rzecz podmiotów objętych tą umową,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	planowany jest co najmniej jeden nabór wniosków, w ramach którego będzie możliwość sfinansowania zadań partnera z obszaru objętego tą LSR w ramach realizacji projektu partnerskiego,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	pomoc w zakresie przygotowanie projektów partnerskich przyznaje się tylko raz w okresie realizacji PS WPR,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	żadnemu z partnerów wymienionych w umowie intencyjnej nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie przygotowania projektów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.14	Operacja w ramach PROJEKTU PARTNERSKIEGO:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	pomocy na operacje realizowane w ramach projektów partnerskich nie przyznaje się LGD,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	LGD w swojej LSR przewidziała udzielenie pomocy na realizację projektów partnerskich,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.	wnioskodawca przedłożył umowę partnerstwa,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	umowa partnerstwa jest umową cywilno-prawną, która zawiera: 1) cel utworzenia partnerstwa; 2) wskazanie wszystkich partnerów obejmujące nadane im numery EP; 3) opis realizacji projektu partnerskiego albo operacji realizowanej w partnerstwie; 4) wyliczenie odpowiednio zadań/operacji objętych umową partnerstwa ze wskazaniem, który partner jest odpowiedzialny za dane zadanie/operację 5) zasady ponoszenia odpowiedzialności przez partnerów z tytułu realizowanych zadań/operacji; 6) sposób podejmowania decyzji wewnątrz partnerstwa; 7) postanowienia dotyczące sposobu realizacji celu umowy w przypadku wycofania się partnera/ów,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	wnioskodawca wykazał pozytywną różnicę w efektach realizacji operacji samodzielnie oraz efektach realizacji operacji z partnerem/partnerami,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	w przypadku operacji w ramach projektu partnerskiego nie ma możliwości wspólnego ubiegania się o przyznanie pomocy w ramach jednego WOPP przez kilku partnerów. Każdy partner projektu partnerskiego ubiega się o przyznanie pomocy na podstawie odrębnego WOPP obejmującego wyłączenie zadania przypisane temu partnerowi w umowie partnerstwa,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	pomocy na operację w ramach projektu partnerskiego nie przyznaje się w następujących zakresach wsparcia: start DG, start GA, start ZE oraz start GO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.15	Operacja realizowana w PARTNERSTWIE:	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	pomocy na operacje realizowane w partnerstwie nie przyznaje się LGD,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	LGD w swojej LSR przewidziała udzielenie pomocy na realizację operacji w partnerstwie,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	w skład partnerstwa nie wchodzi partner, który otrzymał pomoc albo ubiega się o przyznanie pomocy na tę samą operację,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	wnioskodawca przedłożył umowę partnerstwa,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	wnioskodawca wykazał pozytywną różnicę w efektach realizacji operacji samodzielnie oraz efektach realizacji operacji z partnerem/partnerami,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	umowa partnerstwa jest umową cywilno-prawną, która zawiera: 1) cel utworzenia partnerstwa, 2) wskazanie wszystkich partnerów obejmujące nadane im numery EP, 3) opis realizacji projektu partnerskiego albo operacji realizowanej w partnerstwie, 4) wyliczenie odpowiednio zadań/operacji objętych umową partnerstwa ze wskazaniem, który partner jest odpowiedzialny za dane zadanie/operację, 5) zasady ponoszenia odpowiedzialności przez partnerów z tytułu realizowanych zadań/operacji, 6) sposób podejmowania decyzji wewnątrz partnerstwa, 7) postanowienia dotyczące sposobu realizacji celu umowy w przypadku wycofania się partnera/ów, 8) wskazanie partnera wiodącego, 9) zobowiązanie partnerów do upoważnienia partnera wiodącego do wykonywania czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, 10) postanowienia dotyczące sposobu podziału wypłaconej pomocy pomiędzy partnerów (procentowy, wg zakresu zadań do wykonania, itp.) oraz sposobu przekazania tej pomocy przez partnera wiodącego pozostałym partnerom, 11) postanowienia dotyczące sposobu wniesienia zabezpieczenia wykonania zobowiązań umowy o przyznaniu pomocy, 12) postanowienia dotyczące solidarnej odpowiedzialności finansowej za zrealizowanie operacji, 13) zasady podziału praw nabytych w trakcie realizacji operacji pomiędzy partnerów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	do zadań partnera wiodącego należy: 1) wykonywanie czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, w tym złożenie WOPP, udzielanie wyjaśnień, składanie uzupełnień do wniosku, 2) wykonywanie czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, w tym złożenie WOP, udzielanie wyjaśnień, składanie uzupełnień do wniosku, 3) przekazanie otrzymanej pomocy pozostałym partnerom w wysokości wynikającej z postanowień umowy partnerstwa, 4) przechowywanie dokumentów w okresie związania celem operacji, 5) reprezentowanie partnerstwa w ramach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.				
7.	operacja realizowana jest w ramach jednego zakresu wsparcia,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	wszyscy wnioskodawcy spełniają warunki podmiotowe przyznania pomocy na operację z tego zakresu wsparcia,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	pomocy na operację realizowaną w partnerstwie nie przyznaje się w następujących zakresach wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE oraz rozwój GO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C.16	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR.	<input type="checkbox"/>			
2.	Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>			
3.	LGD wykaże, że:				
3.1	jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR,	<input type="checkbox"/>			
3.2	realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne,	<input type="checkbox"/>			
3.3	spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia,	<input type="checkbox"/>			
3.4	nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim.	<input type="checkbox"/>			
Uwagi:					
I. Wynik weryfikacji wstępnej:					
3. Weryfikujący:					
Imię i Nazwisko:					
Operacja jest zgodna z LSR: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUP *					
Hrubieszów, dn.					
(podpis osoby weryfikującej)					
*uzupełnienia w zakresie					
Informacja o wniesionych uzupełnieniach:					

4. Sprawdzający¹:

Operacja jest zgodna z LSR: TAK NIE

Imię i Nazwisko:

Hrubieszów, dn.

(podpis osoby sprawdzającej)

¹ nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

II. DECYZJA RADY W SPRAWIE OCENY WNIOSKU

	TAK	NIE
CZĘŚĆ A: OCENA FORMALNA WNIOSKU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZĘŚĆ B: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W RAMACH LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZĘŚĆ C: ZGODNOŚĆ OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH SZCZEGÓŁOWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII OPERACJI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie dokonanej oceny przez Radę LGD:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady) *

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....

Dane podmiotu składającego wniosek:.....

Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 1.1 Wyrównywanie szans młodzieży 1.3 Podnoszenie wiedzy w zakresie przedsiębiorczości i innowacji 1.4 Podnoszenie kompetencji cyfrowych seniorów			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyzna na ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Okres realizacji operacji	<p>Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy. Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego, poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie. Ocena spełniania kryterium: – okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy – 6 pkt – okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy – 4 pkt – okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy – 2 pkt</p>		
Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne. Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na: - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno- gospodarczego. W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian: - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji – 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych/społecznych czy gospodarczych – 2 pkt - innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty: 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo-rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach</p>		

	<p>finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności</p> <p>b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej</p> <p>c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem operacji</p> <p>d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR</p> <p>e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje:</p> <p>- w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą (należy podać źródła danych).</p>		
<p>Doradztwo świadczone w Biurze LGD</p>	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczanego w biurze LGD. i/lub szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <p>- Wnioskodawca skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt</p> <p>- Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt</p> <p>- Wnioskodawca nie skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <p>1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu,</p> <p>2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty.</p> <p>* kryterium nie oceniane w przypadku gdy wnioskodawcą jest LGD</p>		
<p>Kompletność wniosku</p>	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <p>– do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki – 4 pkt</p> <p>– do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników – 2 pkt</p> <p>– do wniosku nie dołączono załączników – 0 pkt</p> <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p>		

	Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.		
Doświadczenie w realizowaniu innych projektów	Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca realizował projekty podobne tematycznie i rzeczowo do planowanej operacji, mające wpływ na rozwój lokalnej społeczności. Spełnienie kryterium będzie badane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawierającego numer umowy realizowanego projektu, wartość dofinansowania, przedmiot umowy, nazwę programu, z którego otrzymał dofinansowanie. Ocena spełniania kryterium: - wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów – 4 pkt - wnioskodawca nie posiada doświadczenie w realizacji projektów – 0 pkt		
Wiek organizacji	Preferowane będą operacje, które realizowane będą przez organizacje pozarządowe działające przez minimum rok na obszarze LGD liczone wstecz od dnia złożenia WoPP. Ocena spełniania kryterium: - organizacja działająca minimum 1 rok – 1 pkt, - organizacja działająca dłużej niż 2 lata – 3 pkt. Okres działalności organizacji pozarządowej sprawdzany na podstawie wpisu do KRS lub innych rejestrów krajowych oraz na podstawie oświadczeń wnioskodawców.		
Liczba bezpośrednich uczestników projektu	Preferowane będą operacje, które angażują większą liczbę mieszkańców obszaru LSR. Operacja przewiduje określoną liczbę bezpośrednich uczestników projektu (np. osoby uczestniczące w szkoleniach, warsztatach itp.): Ocena spełniania kryterium: - powyżej 35 uczestników – 6 pkt - od 26-35 uczestników – 4 pkt - od 16-25 uczestników – 2 pkt - poniżej 15 uczestników – 0 pkt Ocena spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy.		
Priorytetowe grupy docelowe	Preferuje się projekty skierowane do z udziałem grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR oraz grup docelowych określonych w LSR innych grup społecznych: a) kobiety, b) mieszkańcy miejscowości po PGR, c) rolnicy, d) osoby poszukujące pracy - osoby zarejestrowane w urzędzie pracy w celu znalezienia zatrudnienia lub uzyskania pomocy oferowanej przez urząd pracy, e) młodzi – osoby, które nie ukończyły 25 roku życia, f) seniorzy – osoby, które ukończyły 60 rok życia, g) lokalni liderzy, h) członkowie organizacji pozarządowych. Operacja zostanie skierowana do: zrealizowana: - z udziałem 2 grup docelowych: młodzi i seniorzy w ramach wspólnego zadania (jednoczesny udział) – 4 pkt - z udziałem 1 grupy docelowej – 2 pkt - bez udziału osób należących do wymienionych grup w niekorzystnej sytuacji – 0 pkt Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.		

.....
* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała	Suma uzyskanych punktów:

.....
(data)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....

Dane podmiotu składającego wniosek:.....

Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 1.2 Podnoszenie kompetencji lokalnych liderów 1.5 Edukacja w zakresie ekologii i zielonej gospodarki 1.6 Aktywność społeczna z wykorzystaniem lokalnych zasobów			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyzna na ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne. Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno- gospodarczego. <p>W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji – 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych/społecznych czy gospodarczych– 2 pkt - innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo-rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: <p>a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności,</p>		

	<p>b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,</p> <p>c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem operacji,</p> <p>d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR</p> <p>e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
Doradztwo świadczone w Biurze LGD	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i/lub szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty. <p>* kryterium nie oceniane w przypadku gdy wnioskodawca jest LGD</p>		
Doświadczenie w realizowaniu innych projektów	<p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca realizował projekty podobne tematycznie i rzeczowo do planowanej operacji, mające wpływ na rozwój lokalnej społeczności.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie badane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawierającego numer umowy realizowanego projektu, wartość dofinansowania, przedmiot umowy, nazwę programu, z którego otrzymał dofinansowanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów – 4 pkt - wnioskodawca nie posiada doświadczenie w realizacji projektów – 0 pkt 		
Liczba bezpośrednich uczestników projektu	<p>Preferowane będą operacje, które angażują większą liczbę mieszkańców obszaru LSR. Operacja przewiduje określoną liczbę bezpośrednich uczestników projektu (np. osoby uczestniczące w szkoleniach, warsztatach itp.):</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powyżej 35 uczestników – 6 pkt - od 26-35 uczestników – 4 pkt - od 16-25 uczestników – 2 pkt - poniżej 15 uczestników – 0 pkt 		

	<p>Ocena spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy.</p>		
<p>Priorytetowe grupy docelowe</p>	<p>Preferuje się projekty skierowane do z udziałem grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR oraz grup docelowych określonych w LSR innych grup społecznych:</p> <p>a) kobiety, b) mieszkańcy miejscowości po PGR, c) rolnicy, d) osoby poszukujące pracy - osoby zarejestrowane w urzędzie pracy w celu znalezienia zatrudnienia lub uzyskania pomocy oferowanej przez urząd pracy, e) młodzi – osoby, które nie ukończyły 25 roku życia, f) seniorzy – osoby, które ukończyły 60 rok życia, g) lokalni liderzy, h) członkowie organizacji pozarządowych.</p> <p>Operacja zostanie skierowana do: zrealizowana:</p> <p>- z udziałem 2 grup docelowych: młodzi i seniorzy w ramach wspólnego zadania (jednoczesny udział) – 4 pkt - z udziałem 1 grupy docelowej – 2 pkt - bez udziału osób należących do wymienionych grup w niekorzystnej sytuacji – 0 pkt</p> <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.</p>		
<p>Partnerstwo</p>	<p>Kryterium premiuje projekty, które będą realizowane w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem z obszaru LSR bądź spoza obszaru LSR w celu osiągnięcia większej efektywności i skuteczności.</p> <p>Źródło weryfikacji/ dodatkowe dokumenty: wniosek, umowa partnerska.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt realizowany we współpracy z dwoma lub większą ilością partnerów – 3 4 pkt - Projekt realizowany we współpracy z partnerem spoza obszaru LSR – 2 3 pkt - Projekt realizowany we współpracy z co najmniej jednym partnerem z obszaru LSR – 1 2 pkt - Projekt nie jest realizowany w partnerstwie – 0 pkt <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach m.in. umowa partnerska.</p>		
<p>Wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych</p>	<p>Preferowane będą operacje, które wykorzystywać będą lokalne zasoby. Oznacza to, że Wnioskodawca musi wykazać powiązanie swojego pomysłu (jego bazowanie, związek bądź realizację) z lokalnymi zasobami przyrodniczymi i/lub historycznymi i/lub kulturowymi:</p> <p>a) przyrodnicze - surowce mineralne, położenie terenu (ukształtowanie, rzeźba), zasoby wodne (stawy, jeziora, zbiorniki wodne, itp.), fauna, flora, parki przyrody, krajobraz, dogodne warunki wypoczynku, stan i właściwości środowiska przyrodniczego, lokalne uprawy, rezerваты, obszar Natura 2000, itp. b) historyczne - zabytki, wydarzenia historyczne, tradycje, nawiązanie do historii regionu, rzemiosło. c) kulturowe - obrzędy, język regionalny, kuchnia regionalna, tradycje, produkt lokalny, twórczość lokalna, miejsca kultury lokalnej.</p> <p>Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełniania kryterium. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu. W LSR wskazano na niewystarczające i nieefektywne wykorzystanie zasobów własnych obszaru LGD (zasobów przyrodniczych, historycznych i kulturowych) dla rozwoju gospodarczego obszaru, w tym rozwoju turystyki.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <p>4 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe 0 pkt – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych</p>		

	Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.		
SUMA PUNKTÓW - 30 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 10			
Weryfikujący:			
Imię i Nazwisko:			
.....			
(data)		(podpis osoby weryfikującej)	
Sprawdzający*:			
Imię i Nazwisko:			
.....			
(data)		(podpis osoby sprawdzającej)*	
Uwagi:			
* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady			
Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku			
			Suma uzyskanych punktów:
Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała			
.....			
(data)		(podpis Przewodniczącego Rady)*	
* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady			

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....
 Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 2.1 Podejmowanie i rozwój pozarolniczej działalności w kierunku agroturystyki Zakres: Podejmowanie działalności agroturystycznej			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyzna na ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Status wnioskodawcy	<p>Preferowane będą działalności podejmowane przez osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR: kobiety, mieszkańcy miejscowości po PGR, osoby bezrobotne – pozostające w rejestrze PUP na dzień złożenia WoPP, niezakwalifikowane do żadnej grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR oraz rolnicy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium odbywa się na podstawie WoPP, biznesplanu a także zaświadczeń tj. zaświadczenie z ewidencji ludności, które będzie wskazywało miejsce zamieszkania miejscowości po PGR, zaświadczenie KRUS o statusie rolnika/domownika, podleganiu ubezpieczeniu, aktu małżeństwa stwierdzającego nabycie statutu małżonka rolnika, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca jest kobietą – 4 2 pkt, - wnioskodawca jest mieszkańcem byłego osiedla po PGR – 4 2 pkt, - wnioskodawca jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP – 2 pkt, - wnioskodawca jest rolnikiem/małżonkiem rolnika/domownikiem – 2 pkt. - wnioskodawca nie należy do żadnej grupy – 0pkt <p><i>Punkty sumują się. Maksymalnie 10-6 pkt.</i></p>		
Utworzenie miejsca pracy	<p>Preferowane będą operacje, które generują miejsca pracy a stworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma odzwierciedlenie w biznesplanie (koszty działalności).</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> –operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy – 0 pkt –operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy (w tym poprzez samozatrudnienie) – 4 pkt –operacja zakłada stworzenie więcej niż 1 miejsce pracy – 8 pkt 		
Utworzenie miejsca pracy dla osoby w niekorzystnej sytuacji	<p>Preferuje się operacje z udziałem grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR, a udział tych grup ma bezpośrednie odzwierciedlenie w zadaniach operacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> –wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby należącej do grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR tj. kobieta lub mieszkaniec miejscowości po PGR – 4 pkt, –wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP ale nienależącej do żadnej grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 2 pkt, –wnioskodawca nie planuje tworzyć miejsca pracy dla osoby będącej w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 0 pkt. 		

Wysokość wkładu własnego	<p>Celem kryterium jest promowanie operacji angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż wymagane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wkładu własnego wyższego niż wymagany – 0 pkt, – wkład własny nie przekraczający 5 % powyżej wymaganego minimum – 2 pkt, – wkład własny powyżej 5 % powyżej wymaganego minimum – 4 pkt, – wkład własny powyżej 10 % powyżej wymaganego minimum – 6 pkt. <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku / biznesplanie.</p>		
Okres realizacji operacji	<p>Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy.</p> <p>Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego, poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> – okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy – 6 pkt – okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy – 4 pkt – okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy – 2 pkt 		
Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-gospodarczego. <p>W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji – 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych czy gospodarczych – 2 pkt - innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo- rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany 		

	<p>z inwestycją będącą przedmiotem operacji.</p> <p>d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR</p> <p>e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
Okres zameldowania na obszarze objętym LSR	<p>Obszar objęty LSR obejmuje gminy: Dołhobyczków, Mircze, Hrubieszów, Uchanie, Trzeszczany, Werbkowice oraz miasto Hrubieszów.</p> <p>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma miejsce zameldowania na obszarze LSR (w przypadku osoby fizycznej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca jest nieprzerwanie zameldowany na obszarze objętym LSR przez okres powyżej 2 lat liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 4 pkt - wnioskodawca jest nieprzerwanie zameldowany na obszarze objętym LSR przez okres min. 1 roku do 2 lat – liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 2 pkt - wnioskodawca jest zameldowany na obszarze objętym LSR przez okres krótszy niż 1 rok liczony wstecz od daty złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD – nie spełnia kryterium dostępu <p>Kryterium oceniane na podstawie zaświadczenie o zameldowaniu, które powinno być wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku do LGD.</p>		
Doradztwo świadczone w Biurze LGD	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i/lub szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty. <p>* kryterium nie oceniane w przypadku gdy wnioskodawcą jest LGD</p>		
Kompletność wniosku	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki – 4 pkt - do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników – 2 pkt - do wniosku nie dołączono załączników – 0 pkt <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.</p>		

Wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych	<p>Preferowane będą operacje, które wykorzystywać będą lokalne zasoby. Oznacza to, że Wnioskodawca musi wykazać powiązanie swojego pomysłu (jego bazowanie, związek bądź realizację) z lokalnymi zasobami przyrodniczymi i/lub historycznymi i/lub kulturowymi:</p> <p>a) przyrodnicze - surowce mineralne, położenie terenu (ukształtowanie, rzeźba), zasoby wodne (stawy, jeziora, zbiorniki wodne, itp.), fauna, flora, parki przyrody, krajobraz, dogodne warunki wypoczynku, stan i właściwości środowiska przyrodniczego, lokalne uprawy, rezerваты, obszar Natura 2000, itp.</p> <p>b) historyczne - zabytki, wydarzenia historyczne, tradycje, nawiązanie do historii regionu, rzemiosło.</p> <p>c) kulturowe - obrzędy, język regionalny, kuchnia regionalna, tradycje, produkt lokalny, twórczość lokalna, miejsca kultury lokalnej.</p> <p>Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełniania kryterium. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu. W LSR wskazano na niewystarczające i nieefektywne wykorzystanie zasobów własnych obszaru LGD (zasobów przyrodniczych, historycznych i kulturowych) dla rozwoju gospodarczego obszaru, w tym rozwoju turystyki.</p> <p>Ocena spełniania kryterium: 4 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe 0 pkt – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych</p> <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.</p>		
SUMA PUNKTÓW – 50 28 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 20-10			
Weryfikujący:			
<p>Imię i Nazwisko:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis osoby weryfikującej)</p>			
Sprawdzający:			
<p>Imię i Nazwisko:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data) (podpis osoby sprawdzającej)*</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady</p>			
Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku			
			Suma uzyskanych punktów:

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała	
..... (data) (podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....
 Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 2.1 Podejmowanie i rozwój pozarolniczej działalności w kierunku agroturystyki Zakres: Rozwijanie działalności agroturystycznej			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Status wnioskodawcy	<p>Preferowane będą działalności podejmowane przez osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR: kobiety, mieszkańcy miejscowości po PGR, osoby bezrobotne – pozostające w rejestrze PUP na dzień złożenia WoPP, niezakwalifikowane do żadnej grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR oraz rolnicy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium odbywa się na podstawie WoPP, biznesplanu a także zaświadczeń tj. zaświadczenie z ewidencji ludności, które będzie wskazywało miejsce zamieszkania miejscowości po PGR, zaświadczenie KRUS o statusie rolnika/domownika, podleganiu ubezpieczeniu, aktu małżeństwa stwierdzającego nabycie statutu małżonka rolnika, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca jest kobietą – 4 2 pkt, - wnioskodawca jest mieszkańcem byłego osiedla po PGR – 4 2 pkt, - wnioskodawca jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP – 2 pkt, - wnioskodawca jest rolnikiem/małżonkiem rolnika/domownikiem – 2 pkt. - wnioskodawca nie należy do żadnej grupy – 0pkt <p><i>Punkty sumują się. Maksymalnie 10-6 pkt.</i></p>		
Utworzenie miejsca pracy	<p>Preferowane będą operacje, które generują miejsca pracy a stworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma odzwierciedlenie w biznesplanie (koszty działalności).</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> –operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy – 0 pkt –operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy (w tym poprzez samozatrudnienie) – 4 pkt –operacja zakłada stworzenie więcej niż 1 miejsce pracy – 8 pkt 		
Utworzenie miejsca pracy dla osoby w niekorzystnej sytuacji	<p>Preferuje się operacje z udziałem grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR, a udział tych grup ma bezpośrednie odzwierciedlenie w zadaniach operacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> –wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby należącej do grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR tj. kobieta lub mieszkaniec miejscowości po PGR – 4 pkt, –wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP ale nienależącej do żadnej grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 2 pkt, –wnioskodawca nie planuje tworzyć miejsca pracy dla osoby będącej w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 0 pkt. 		

<p>Wysokość wkładu własnego</p>	<p>Celem kryterium jest promowanie operacji angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż wymagane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wkładu własnego wyższego niż wymagany – 0 pkt, – wkład własny nie przekraczający 5 % powyżej wymaganego minimum – 2 pkt, – wkład własny powyżej 5 % powyżej wymaganego minimum – 4 pkt, – wkład własny powyżej 10 % powyżej wymaganego minimum – 6 pkt. <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku / biznesplanie.</p>		
<p>Okres realizacji operacji</p>	<p>Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy.</p> <p>Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego, poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> – okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy – 6 pkt – okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy – 4 pkt – okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy – 2 pkt 		
<p>Innowacyjność operacji</p>	<p>Preferuje się operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-gospodarczego. <p>W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji – 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych czy gospodarczych – 2 pkt - innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo- rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany 		

	<p>z inwestycją będącą przedmiotem operacji</p> <p>d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR</p> <p>e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
Okres wykonywania działalności na obszarze objętym LSR	<p>Obszar objęty LSR obejmuje gminy: Dołhobyczów, Mircze, Hrubieszów, Uchanie, Trzeszczany, Werbkowice oraz miasto Hrubieszów.</p> <p>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy posiada miejsce wykonywania działalności na obszarze LSR (w przypadku przedsiębiorcy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca posiada miejsce wykonywania działalności na obszarze objętym LSR przez okres powyżej 2 lat liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 4 pkt - wnioskodawca posiada miejsce wykonywania działalności na obszarze objętym LSR przez okres min. 1 roku do 2 lat – liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 2 pkt - wnioskodawca ma miejsce wykonywania działalności na obszarze objętym LSR przez okres krótszy niż 1 rok liczony wstecz od daty złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD – nie spełnia kryterium dostępu 		
Doradztwo świadczone w Biurze LGD	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty. 		
Kompletność wniosku	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> -do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki – 4 pkt -do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników – 2 pkt -do wniosku nie dołączono załączników – 0 pkt <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika</p>		

	skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.		
Wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych	<p>Preferowane będą operacje, które wykorzystywać będą lokalne zasoby. Oznacza to, że Wnioskodawca musi wykazać powiązanie swojego pomysłu (jego bazowanie, związek bądź realizację) z lokalnymi zasobami przyrodniczymi i/lub historycznymi i/lub kulturowymi:</p> <p>a) przyrodnicze - surowce mineralne, położenie terenu (ukształtowanie, rzeźba), zasoby wodne (stawy, jeziora, zbiorniki wodne, itp.), fauna, flora, parki przyrody, krajobraz, dogodne warunki wypoczynku, stan i właściwości środowiska przyrodniczego, lokalne uprawy, rezerваты, obszar Natura 2000, itp.</p> <p>b) historyczne - zabytki, wydarzenia historyczne, tradycje, nawiązanie do historii regionu, rzemiosło.</p> <p>c) kulturowe - obrzędy, język regionalny, kuchnia regionalna, tradycje, produkt lokalny, twórczość lokalna, miejsca kultury lokalnej.</p> <p>Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełniania kryterium. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu. W LSR wskazano na niewystarczające i nieefektywne wykorzystanie zasobów własnych obszaru LGD (zasobów przyrodniczych, historycznych i kulturowych) dla rozwoju gospodarczego obszaru, w tym rozwoju turystyki.</p> <p>Ocena spełniania kryterium: 4 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe 0 pkt – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych</p> <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.</p>		
SUMA PUNKTÓW – 50 28 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 20 10			
Weryfikujący:			
Imię i Nazwisko:			
.....			
..... (data) (podpis osoby weryfikującej)			
Sprawdzający*:			
Imię i Nazwisko:			
.....			
..... (data) (podpis osoby sprawdzającej)*			
Uwagi:			
.....			
.....			
.....			

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała	Suma uzyskanych punktów:

.....
(data)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....
 Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 2.2 Podejmowanie i rozwój działalności w sektorze usług Zakres: Podejmowanie działalności gospodarczej			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Status wnioskodawcy	<p>Preferowane będą działalności podejmowane przez osoby należące do grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR: kobiety, mieszkańcy miejscowości po PGR, osoby bezrobotne – pozostające w rejestrze PUP na dzień złożenia WoPP, niezakwalifikowane do żadnej grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR oraz rolnicy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium odbywa się na podstawie WoPP, biznesplanu a także zaświadczeń tj. zaświadczenie z ewidencji ludności, które będzie wskazywało miejsce zamieszkania miejscowości po PGR, zaświadczenie KRUS o statusie rolnika/domownika, podleganiu ubezpieczeniu, aktu małżeństwa stwierdzającego nabycie statutu małżonka rolnika, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca jest kobietą – 4 2 pkt, - wnioskodawca jest mieszkańcem byłego osiedla po PGR – 4 2 pkt, - wnioskodawca jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP – 2 pkt, - wnioskodawca jest rolnikiem/małżonkiem rolnika/domownikiem – 2 pkt. - wnioskodawca nie należy do żadnej grupy – 0pkt <p><i>Punkty sumują się. Maksymalnie 106 pkt.</i></p>		
Utworzenie miejsca pracy	<p>Preferowane będą operacje, które generują miejsca pracy a stworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma odzwierciedlenie w biznesplanie (koszty działalności) oraz we wniosku Wnioskodawca uzasadnia utworzenie miejsca pracy.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy – 0 pkt - operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy (w tym poprzez samozatrudnienie) – 4 pkt - operacja zakłada stworzenie więcej niż 1 miejsce pracy – 8 6 pkt 		
Utworzenie miejsca pracy dla osoby w niekorzystnej	<p>Preferuje się operacje z udziałem grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR, a udział tych grup ma bezpośrednie odzwierciedlenie w zadaniach operacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby należącej do grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR tj. kobieta lub mieszkaniec miejscowości po PGR – 4 pkt, - wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP ale nienależącej do żadnej grupy 		

sytuacji	w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 2 pkt, - wnioskodawca nie planuje stworzyć miejsca pracy dla osoby będącej w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 0 pkt. Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.		
Wysokość wkładu własnego	Celem kryterium jest promowanie operacji angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż wymagane. Ocena spełniania kryterium: – brak wkładu własnego wyższego niż wymagany – 0 pkt, – wkład własny nie przekraczający 5 % powyżej wymaganego minimum – 2 pkt, – wkład własny powyżej 5 % powyżej wymaganego minimum – 4 pkt, – wkład własny powyżej 10 % powyżej wymaganego minimum – 6 pkt. Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku / biznesplanie.		
Okres realizacji operacji	Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy. Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego, poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie. Ocena spełniania kryterium: – okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy – 6 pkt – okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy – 4 pkt – okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy – 2 pkt		
Innowacyjność operacji	Preferuje się operacje innowacyjne. Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na: - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-gospodarczego. W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian: - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji – 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych czy gospodarczych – 2 pkt - innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty: 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo- rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone		

	<p>na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności</p> <p>b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej</p> <p>c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem operacji</p> <p>d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR</p> <p>e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
Kluczowe branże dla obszaru objętym LSR	<p>Preferowane będą działalności uwzględnione w LSR jako kluczowe branże dla rozwoju przedsiębiorczości na obszarze LGD zgodnie z opisem Przedsięwzięcie 2.2 Podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej w sektorze usług umieszczonym w LSR. Wnioskodawca podejmie lub rozwinie działalność gospodarczą w zakresie świadczenie usług.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca podejmie lub rozwinie działalność w zakresie branży kluczowej wskazanej w LSR – 4 pkt - wniosek dotyczy innego rodzaju branży niż wymienione w LSR – 0 pkt 		
Okres zameldowania na obszarze objętym LSR	<p>Obszar objęty LSR obejmuje gminy: Dołhobyczów, Mircze, Hrubieszów, Uchanie, Trzeszczany, Werbkowice oraz miasto Hrubieszów.</p> <p>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma miejsce zameldowania na obszarze LSR (w przypadku osoby fizycznej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca jest nieprzerwanie zameldowany na obszarze objętym LSR przez okres powyżej 2 lat liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 4 pkt - wnioskodawca jest nieprzerwanie zameldowany na obszarze objętym LSR przez okres min. 1 roku do 2 lat – liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 2 pkt - wnioskodawca jest zameldowany na obszarze objętym LSR przez okres krótszy niż 1 rok liczony wstecz od daty złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD – nie spełnia kryterium dostępu <p>Kryterium oceniane na podstawie zaświadczenie o zameldowaniu, które powinno być wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku do LGD.</p>		
Doradztwo świadczone w Biurze LGD	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkolenia i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i z szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 		

	2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty.		
Kompletność wniosku	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> –do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki – 4 pkt –do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników – 2 pkt –do wniosku nie dołączono załączników – 0 pkt <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.</p>		
SUMA PUNKTÓW – 54 38 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 22 12			
Weryfikujący:			
Imię i Nazwisko:			
.....			
(data) (podpis osoby weryfikującej)			
Sprawdzający*:			
Imię i Nazwisko:			
.....			
(data) (podpis osoby sprawdzającej)*			
Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady			
Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku			
			Suma uzyskanych punktów:
Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała			

.....

(data)

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....
 Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 2.2 Podejmowanie i rozwój działalności w sektorze usług Zakres: Rozwój działalności gospodarczej			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Utworzenie miejsca pracy	Preferowane będą operacje, które generują miejsca pracy a stworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma odzwierciedlenie w biznesplanie (koszty działalności) oraz we wniosku Wnioskodawca uzasadnia utworzenie miejsca pracy. Ocena spełniania kryterium: - operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy – 0 pkt - operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy (w tym poprzez samozatrudnienie) – 4 pkt - operacja zakłada stworzenie więcej niż 1 miejsce pracy – 8 pkt		
Utworzenie miejsca pracy dla osoby w niekorzystnej sytuacji	Preferuje się operacje z udziałem grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR, a udział tych grup ma bezpośrednie odzwierciedlenie w zadaniach operacji. Ocena spełniania kryterium: - wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby należącej do grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR tj. kobieta lub mieszkaniec miejscowości po PGR – 4 pkt, - wnioskodawca utworzy miejsce pracy dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP ale nienależącej do żadnej grupy w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 2 pkt, - wnioskodawca nie planuje tworzyć miejsca pracy dla osoby będącej w niekorzystnej sytuacji określonej w LSR – 0 pkt. Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.		
Wysokość wkładu własnego	Celem kryterium jest promowanie operacji angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż wymagane. Ocena spełniania kryterium: – brak wkładu własnego wyższego niż wymagany – 0 pkt, – wkład własny nie przekraczający 5 % powyżej wymaganego minimum – 2 pkt, – wkład własny powyżej 5 % powyżej wymaganego minimum – 4 pkt, – wkład własny powyżej 10 % powyżej wymaganego minimum – 6 pkt. Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku / biznesplanie.		
Okres	Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy. Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego,		

realizacji operacji	<p>poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> — okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy — 6 pkt — okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy — 4 pkt — okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy — 2 pkt 		
Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-gospodarczego. <p>W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji – 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych czy gospodarczych – 2 pkt - innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo- rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem operacji d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR. <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
Kluczowe branże dla obszaru objętego LSR	<p>Preferowane będą działalności uwzględnione w LSR jako kluczowe branże dla rozwoju przedsiębiorczości na obszarze LGD zgodnie z opisem Przedsięwzięcie 2.2 Podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej w sektorze usług umieszczonym w LSR</p> <p>Wnioskodawca podejmie lub rozwinie działalność gospodarczą w zakresie świadczenie usług.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca podejmie lub rozwinie działalność w zakresie branży kluczowej wskazanej w LSR – 4 pkt - wniosek dotyczy innego rodzaju branży niż wymienione w LSR – 0 pkt 		

Okres wykonywania działalności na obszarze objętym LSR	<p>Obszar objęty LSR obejmuje gminy: Dołhobyczów, Mircze, Hrubieszów, Uchanie, Trzeszczany, Werbkowice oraz miasto Hrubieszów.</p> <p>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy posiada miejsce wykonywania działalności na obszarze LSR (w przypadku przedsiębiorcy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca posiada miejsce wykonywania działalności na obszarze objętym LSR przez okres powyżej 2 lat liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 4 pkt - wnioskodawca posiada miejsce wykonywania działalności na obszarze objętym LSR przez okres min. 1 roku do 2 lat – liczony wstecz od daty złożenia do LGD wniosku o przyznanie pomocy – 2 pkt - wnioskodawca ma miejsce wykonywania działalności na obszarze objętym LSR przez okres krótszy niż 1 rok liczony wstecz od daty złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD – nie spełnia kryterium dostępu 		
Doradztwo świadczone w Biurze LGD	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i/lub szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD między dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkolenia/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty. 		
Kompletność wniosku	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki – 4 pkt do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników – 2 pkt do wniosku nie dołączono załączników – 0 pkt <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.</p>		
<p>SUMA PUNKTÓW – 28 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 10</p>			
<p>Weryfikujący:</p>			

Imię i Nazwisko:

(data)

(podpis osoby weryfikującej)

Sprawdzający*:

Imię i Nazwisko:

(data)

(podpis osoby sprawdzającej)*

Uwagi:

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

Suma uzyskanych punktów:

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała

(data)

(podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....
 Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 3.2 Wyposażenie świetlic wiejskich i miejsc spotkań			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Wysokość wkładu własnego	<p>Celem kryterium jest promowanie operacji angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż wymagane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> — brak wkładu własnego wyższego niż wymagany — 0 pkt, — wkład własny nie przekraczający 5 % powyżej wymaganego minimum — 2 pkt, — wkład własny powyżej 5 % powyżej wymaganego minimum — 4 pkt, — wkład własny powyżej 10 % powyżej wymaganego minimum — 6 pkt. 		
Okres realizacji operacji	<p>Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy.</p> <p>Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego, poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> — okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy — 6 pkt — okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy — 4 pkt — okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy — 2 pkt 		
Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-gospodarczego. <p>W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji — 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, 		

	<p>społecznych czy gospodarczego – 2 pkt</p> <p>- innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo- rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem operacji d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR. <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
<p>Doradztwo świadczone w Biurze LGD</p>	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i lub szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD– 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobą uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty. 		
<p>Kompletność wniosku</p>	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> -do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki – 4 pkt 		

	<p>–do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników – 2 pkt</p> <p>–do wniosku nie dołączono załączników – 0 pkt</p> <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.</p>		
Doświadczenie w realizowaniu innych projektów	<p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca realizował projekty podobne tematycznie i rzeczowo do planowanej operacji, mające wpływ na rozwój lokalnej społeczności.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie badane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawierającego numer umowy realizowanego projektu, wartość dofinansowania, przedmiot umowy, nazwę programu, z którego otrzymał dofinansowanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów – 4 pkt - wnioskodawca nie posiada doświadczenie w realizacji projektów – 0 pkt 		
Liczba osób korzystających z efektów realizacji projektu	<p>Preferowane będą operacje, z których skorzysta, bezpośrednio po zakończeniu realizacji operacji powyżej 150 os. Punkty w tym zakresie będą przyznane tylko jeżeli wnioskodawca wyjaśnił we wniosku o przyznanie pomocy na jakiej podstawie obliczył liczbę osób korzystających z efektów realizacji operacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak określonej we wniosku liczby osób korzystających z efektów realizacji operacji – 0 pkt. - od 25-100 osób – 2 pkt. - od 101-150 osób – 4 pkt. - powyżej 150 osób – 6 pkt. 		
Priorytetowe grupy docelowe	<p>Preferuje się projekty skierowane do z udziałem grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR oraz grup docelowych określonych w LSR innych grup społecznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kobiety, b) mieszkańcy miejscowości po PGR, c) rolnicy, d) osoby poszukujące pracy - osoby zarejestrowane w urzędzie pracy w celu znalezienia zatrudnienia lub uzyskania pomocy oferowanej przez urząd pracy, e) młodzi – osoby, które nie ukończyły 25 roku życia, f) seniorzy – osoby, które ukończyły 60 rok życia, g) lokalni liderzy, h) członkowie organizacji pozarządowych. <p>Operacja zostanie skierowana do: zrealizowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z udziałem 2 grup docelowych: młodzi i seniorzy w ramach wspólnego zadania (jednoczesny udział) – 4 pkt - z udziałem 1 grupy docelowej – 2 pkt - bez udziału osób należących do wymienionych grup w niekorzystnej sytuacji – 0 pkt <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.</p>		
Wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub	<p>Preferowane będą operacje, które wykorzystywać będą lokalne zasoby. Oznacza to, że Wnioskodawca musi wykazać powiązanie swojego pomysłu (jego bazowanie, związek bądź realizację) z lokalnymi zasobami przyrodniczymi i/lub historycznymi i/lub kulturowymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przyrodnicze - surowce mineralne, położenie terenu (ukształtowanie, rzeźba), zasoby wodne (stawy, jeziora, zbiorniki wodne, itp.), fauna, flora, parki przyrody, krajobraz, dogodne warunki wypoczynku, stan i właściwości środowiska przyrodniczego, lokalne uprawy, rezerваты, obszar Natura 2000, itp. b) historyczne - zabytki, wydarzenia historyczne, tradycje, nawiązanie do historii regionu, rzemiosło. c) kulturowe - obrzędy, język regionalny, kuchnia regionalna, tradycje, produkt lokalny, twórczość lokalna, miejsca kultury 		

kulturowych	lokalnej. Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełniania kryterium. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu. W LSR wskazano na niewystarczające i nieefektywne wykorzystanie zasobów własnych obszaru LGD (zasobów przyrodniczych, historycznych i kulturowych) dla rozwoju gospodarczego obszaru, w tym rozwoju turystyki. Ocena spełniania kryterium: 4 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe 0 pkt – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach		
SUMA PUNKTÓW –44-26 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 17-10			
Weryfikujący:			
Imię i Nazwisko: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (data) (podpis osoby weryfikującej) </div>			
Sprawdzający*:			
Imię i Nazwisko: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (data) (podpis osoby sprawdzającej)* </div> Uwagi: * nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady			
Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku			
Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała			Suma uzyskanych punktów:

.....

(data)

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....
 Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 3.3 Budowa i rozwój ogólnodostępnej infrastruktury publicznej			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Wysokość wkładu własnego	<p>Celem kryterium jest promowanie operacji angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż wymagane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak wkładu własnego wyższego niż wymagany – 0 pkt, – wkład własny nie przekraczający 5 % powyżej wymaganego minimum – 2 pkt, – wkład własny powyżej 5 % powyżej wymaganego minimum – 4 pkt, – wkład własny powyżej 10 % powyżej wymaganego minimum – 6 pkt. <p style="color: red;">Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku / biznesplanie.</p>		
Okres realizacji operacji	<p>Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy.</p> <p>Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego, poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> – okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy – 6 pkt – okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy – 4 pkt – okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy – 2 pkt 		
Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-gospodarczego. <p>W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji – 4 pkt 		

	<p>- innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, społecznych czy gospodarczego – 2 pkt</p> <p>- innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo- rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem operacji d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR. <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
<p>Doradztwo świadczone w Biurze LGD</p>	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i/lub szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD między dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty. 		

Kompletność wniosku	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> —do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki— 4 pkt —do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników— 2 pkt —do wniosku nie dołączono załączników— 0 pkt <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.</p>		
Doświadczenie w realizowaniu innych projektów	<p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca realizował projekty podobne tematycznie i rzeczowo do planowanej operacji, mające wpływ na rozwój lokalnej społeczności.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie badane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawierającego numer umowy realizowanego projektu, wartość dofinansowania, przedmiot umowy, nazwę programu, z którego otrzymał dofinansowanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów – 4 pkt - wnioskodawca nie posiada doświadczenie w realizacji projektów – 0 pkt 		
Liczba osób korzystających z efektów realizacji projektu	<p>Preferowane będą operacje, z których skorzysta, bezpośrednio po zakończeniu realizacji operacji powyżej 150 osób. Punkty w tym zakresie będą przyznane tylko jeżeli wnioskodawca wyjaśnił we wniosku o przyznanie pomocy na jakiej podstawie obliczył liczbę osób korzystających z efektów realizacji operacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak określonej we wniosku liczby osób korzystających z efektów realizacji operacji – 0 pkt. - od 25-100 osób – 2 pkt. - od 101-150 osób – 4 pkt. - powyżej 150 osób – 6 pkt. 		
Liczba obiektów ogólnodostępnej infrastruktury publicznej w miejscowości	<p>Preferowane są wnioski, które przewidują realizację operacji inwestycyjnych w miejscowościach, gdzie brakuje infrastruktury lub gdzie istniejąca infrastruktura jest niewystarczająca. Takie preferencje mają wpłynąć pozytywnie na zrównoważony rozwój terenu LGD z zakresie dostępu do ww. infrastruktury.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> —nie istnieje żaden obiekt— 6 pkt —istnieje tylko 1 obiekt— 4 pkt —istnieją więcej niż 2 obiekty— 2 pkt 		
Priorytetowe grupy docelowe	<p>Preferuje się projekty skierowane do grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR oraz grup docelowych określonych w LSR:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kobiety, b) mieszkańcy miejscowości po PGR, c) rolnicy, d) osoby poszukujące pracy - osoby zarejestrowane w urzędzie pracy w celu znalezienia zatrudnienia lub uzyskania pomocy oferowanej przez urząd pracy, e) młodzi – osoby, które nie ukończyły 25 roku życia, f) seniorzy – osoby, które ukończyły 60 rok życia, g) członkowie organizacji pozarządowych. <p>Operacja zostanie skierowana do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 grup docelowych – 4 pkt 		

	<p>- 1 grupy docelowej – 2 pkt - bez udziału osób należących do wymienionych grup – 0 pkt Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.</p>		
Liczba wybudowanych/rozwiniętych miejsc infrastruktury publicznej w ramach operacji	<p>Preferowane są wnioski, które przewidują realizację więcej niż jedno miejsce realizacji operacji inwestycyjnych Ocena spełniania kryterium: – jeden obiekt – 2 pkt, – więcej niż 1 obiekt – 4 pkt, – więcej niż 2 obiekty – 6 pkt. Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.</p>		
Wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych	<p>Preferowane będą operacje, które wykorzystywać będą lokalne zasoby. Oznacza to, że Wnioskodawca musi wykazać powiązanie swojego pomysłu (jego bazowanie, związek bądź realizację) z lokalnymi zasobami przyrodniczymi i/lub historycznymi i/lub kulturowymi: a) przyrodnicze - surowce mineralne, położenie terenu (ukształtowanie, rzeźba), zasoby wodne (stawy, jeziora, zbiorniki wodne, itp.), fauna, flora, parki przyrody, krajobraz, dogodne warunki wypoczynku, stan i właściwości środowiska przyrodniczego, lokalne uprawy, rezerваты, obszar Natura 2000, itp. b) historyczne - zabytki, wydarzenia historyczne, tradycje, nawiązanie do historii regionu, rzemiosło. c) kulturowe - obrzędy, język regionalny, kuchnia regionalna, tradycje, produkt lokalny, twórczość lokalna, miejsca kultury lokalnej. Wnioskodawca powinien we wniosku szczegółowo uzasadnić fakt spełniania kryterium. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu. W LSR wskazano na niewystarczające i nieefektywne wykorzystanie zasobów własnych obszaru LGD (zasobów przyrodniczych, historycznych i kulturowych) dla rozwoju gospodarczego obszaru, w tym rozwoju turystyki. Ocena spełniania kryterium: 4 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby przyrodnicze i/lub historyczne i/lub kulturowe 0 pkt – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów przyrodniczych i/lub historycznych i/lub kulturowych Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach</p>		
SUMA PUNKTÓW – 44-42 MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW – 17-14			
Weryfikujący:			
Imię i Nazwisko:			
.....			
(data)		(podpis osoby weryfikującej)	
Sprawdzający:			

Imię i Nazwisko:

.....
(data)

.....
(podpis osoby sprawdzającej)*

Uwagi:

.....
.....
.....
* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

	Suma uzyskanych punktów:
Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała	

.....
(data)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Karta zgodności operacji wg lokalnych kryteriów

Nr Wniosku:.....
 Dane podmiotu składającego wniosek:.....
 Nazwa operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji

Przedsięwzięcie: 3.4 Wyposażenie organizacji pozarządowych			
Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Przyznana ocena	Uzasadnienie przyznanej oceny
Wysokość wkładu własnego	<p>Celem kryterium jest promowanie operacji angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wkładu własnego w realizację projektu. Korzystniej punktowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż wymagane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> — brak wkładu własnego wyższego niż wymagany — 0 pkt, — wkład własny nie przekraczający 5 % powyżej wymaganego minimum — 2 pkt, — wkład własny powyżej 5 % powyżej wymaganego minimum — 4 pkt, — wkład własny powyżej 10 % powyżej wymaganego minimum — 6 pkt. 		
Okres realizacji operacji	<p>Kryterium preferuje operacje, które będą realizowane krócej niż 12 miesięcy.</p> <p>Premiowane będą operacje, które zakładają krótki czas ich realizacji, co ma na celu szybki rozwój sektora gospodarczego, poprawę jakości życia na obszarach wiejskich oraz szybki spadek bezrobocia występującego na obszarze LGD. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych w tym zapisów we WoPP oraz biznesplanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> — okres realizacji operacji od 1 do 6 miesięcy od podpisania umowy — 6 pkt — okres realizacji operacji od 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy — 4 pkt — okres realizacji operacji od 12 do 24 miesięcy od podpisania umowy — 2 pkt 		
Innowacyjność operacji	<p>Preferuje się operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacyjność operacji w ramach LSR polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzeniu na rynek nowej usługi, produktu, technologii lub realizacji operacji w oparciu o nową usługę, produkt, technologię - nowym sposobie zaangażowania społeczności lokalnej, - nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów, w tym także kulturowych, historycznych, przyrodniczych i ludzkich, - nowatorskim sposobie aktywizacji społeczności lokalnych i grup społecznych oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-gospodarczego. <p>W ocenie innowacyjności operacji różnicujący jest stopień oryginalności zmian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innowacja kreatywna – powstaje w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji — 4 pkt - innowacja imitująca – wzorowana jest wcześniejszych powstałych usługach, procesach lub organizacji. Dotyczy nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów, przyrodniczych, historycznych, kulturowych, 		

	<p>społecznych czy gospodarczych – 2 pkt</p> <p>- innowacja pozorna – drobne zmiany oferujące rzekome nowości; w rzeczywistości nie są to innowacje – 0 pkt</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji kreatywnej odbywa się w oparciu o dwa dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nowy produkt lub usługa nie jest oferowany na terenie objętym LSR oraz 2) opinię o innowacyjności, która została wystawiona wyłącznie przez: jednostkę naukową, centrum badawczo- rozwojowe, stowarzyszenie naukowo-techniczne, organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LGD, organizację turystyczną/agroturystyczną działającą na terenie LSR: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostkę naukową w rozumieniu art. 2, pkt. 9 z wyłączeniem lit. f) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tj. jednostką naukową – prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polską Akademię Umiejętności b) centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej c) stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym, którego zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem operacji d) organizację zrzeszającą przedsiębiorców o zasięgu co najmniej obszaru LSR e) organizację turystyczną/agroturystyczną o zasięgu co najmniej obszaru LSR. <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium w zakresie innowacji imitującej odbywa się w oparciu o oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje w jaki sposób wnioskodawca stwierdził, że zaplanowana do wdrożenia innowacja jest innowacją imitującą.</p>		
<p>Doradztwo świadczone w Biurze LGD</p>	<p>Kryterium preferuje operacje realizowane przez Wnioskodawców, którzy w trakcie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy korzystali ze szkoleń i z doradztwa oferowanego przez LGD w ramach danego naboru, tj. prowadzonego doradztwa i szkoleń/spotkań informacyjnych organizowanych w związku planowanym, najbliższym naborem lub podczas trwającego naboru wniosków. Aby uzyskać punkty w tym kryterium w przypadku ponownego składania tego samego wniosku w kolejnym naborze, Wnioskodawca powinien ponownie skorzystać z doradztwa świadczonego w biurze LGD. i lub szkoleń/spotkań informacyjnych.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego dotyczącego danego konkursu i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD między dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków – 4 pkt - Wnioskodawca skorzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w trakcie trwania naboru – 2 pkt - Wnioskodawca nie skorzystał ze szkoleń/spotkania informacyjnego i z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD – 0 pkt <p>Potwierdzenie spełnienia kryterium odbywa się w oparciu o dokumenty biura LGD m.in. karty doradztwa. listy obecności ze szkoleń.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca skorzystał z doradztwa osobiście, ewentualnie przez pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) bądź osobą uprawnioną do reprezentacji podmiotu, 2) zakres doradztwa obejmuje przygotowanie WoPP i/lub biznesplanu, a Wnioskodawca przedstawił co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji i planowane koszty. 		
<p>Kompletność wniosku</p>	<p>Preferowane będą operacje zawierające wszystkie wymagane załączniki zgodnie z jej charakterem. To kryterium ma też służyć ocenie stopnia przygotowania operacji do realizacji.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <p>do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki – 4 pkt</p>		

	<p>–do wniosku dołączono tylko część obligatoryjnych załączników – 2 pkt</p> <p>–do wniosku nie dołączono załączników – 0 pkt</p> <p>Jako załączniki obligatoryjne rozumie się załączniki wymienione we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Weryfikacja na podstawie oryginału złożonego wniosku, kryterium uważa się za spełnione jeżeli wniosek zawiera wszystkie obligatoryjne załączniki zgodnie z charakterem operacji. Brak załącznika/ów i/lub konieczność uzupełnienia załącznika skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.</p>		
Doświadczenie w realizowaniu innych projektów	<p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca realizował projekty podobne tematycznie i rzeczowo do planowanej operacji, mające wpływ na rozwój lokalnej społeczności.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie badane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawierającego numer umowy realizowanego projektu, wartość dofinansowania, przedmiot umowy, nazwę programu, z którego otrzymał dofinansowanie.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów – 4 pkt - wnioskodawca nie posiada doświadczenie w realizacji projektów – 0 pkt 		
Wiek organizacji	<p>Preferowane będą operacje, które realizowane będą przez organizacje pozarządowe działające przez minimum rok na obszarze LGD liczone wstecz od dnia złożenia WoPP:</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> –organizacja działająca minimum 1 rok – 1 pkt, –organizacja działająca dłużej niż 2 lata – 3 pkt. <p>Okres działalności organizacji pozarządowej sprawdzany na podstawie wpisu do KRS lub innych rejestrów krajowych oraz na podstawie oświadczeń wnioskodawców.</p>		
Priorytetowe grupy docelowe	<p>Preferuje się projekty skierowane do grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR oraz grup docelowych określonych w LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kobiety, b) mieszkańcy miejscowości po PGR, c) rolnicy, d) osoby poszukujące pracy - osoby zarejestrowane w urzędzie pracy w celu znalezienia zatrudnienia lub uzyskania pomocy oferowanej przez urząd pracy, e) młodzi – osoby, które nie ukończyły 25 roku życia, f) seniorzy – osoby, które ukończyły 60 rok życia, g) członkowie organizacji pozarządowych. <p>Operacja zostanie skierowana do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 grup docelowych – 4 pkt - 1 grupy docelowej – 2 pkt - bez udziału osób należących do wymienionych grup - 0 pkt <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach.</p>		
Partnerstwo	<p>Kryterium premiuje projekty, które będą realizowane w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem z obszaru LSR bądź spoza obszaru LSR w celu osiągnięcia większej efektywności i skuteczności.</p> <p>Ocena spełniania kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt realizowany we współpracy z dwoma lub większą ilością partnerów – 4 pkt - Projekt realizowany we współpracy z partnerem spoza obszaru LSR – 3 pkt - Projekt realizowany we współpracy z co najmniej jednym partnerem z obszaru LSR – 2 pkt - Projekt nie jest realizowany w partnerstwie – 0 pkt <p>Kryterium oceniane na podstawie uzasadnienia przedstawionego przez Wnioskodawcę we wniosku i załącznikach m.in. umowa partnerska.</p>		

Imię i Nazwisko:

.....
(data)

.....
(podpis osoby sprawdzającej)*

Uwagi:

.....
.....
.....

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

Decyzja Rady w sprawie oceny wniosku

Operacja w wyniku przyznanej oceny uzyskała	Suma uzyskanych punktów:

.....
(data)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)*

* nie dotyczy w przypadku wypełniania kart przez poszczególnych członków Rady

LGD...

Hrubieszów, dnia

Wnioskodawca

Adres

Przeprowadzona przez Biuro LGD w dniu roku wstępna weryfikacja operacji pod tytułem objętej wnioskiem wykazała, że niniejszy wniosek wymaga wyjaśnień i uzupełnień w następującym zakresie:

1.
2.

W związku z powyższym prosimy o osobiste dostarczenie wyjaśnień i uzupełnień ww. zakresie do dnia..... do godz.

Pouczenie:

1. W przypadku niedoręczenia w wyznaczonym terminie wskazanych w piśmie poprawek/uzupełnień lub dokumentów LGD uzna, że nie zostały udowodnione okoliczności, które te dokumenty mają potwierdzać. Zgodnie bowiem z art. 21 ust. 1c ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosków o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Nie wniesienie we wskazanym terminie wyjaśnień i uzupełnień skutkować będzie oceną wniosku w stanie na dzień jego wpłynięcia do Biura LGD.

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie uznania operacji za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju
i nie podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru

Na podstawie § 20 ust. 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 25 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała, co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji pod tytułem, zlokalizowanej, objętej wnioskiem Nr złożonym przez uznaje się ją za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i nie spełniającą warunków udziału w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

§ 2

Przyczyną niezgodności z Lokalną Strategią Rozwoju operacji wymienionej w § 1 jest

§ 3

Operacja wymieniona w § 1 nie podlega dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru i umieszczana zostaje na liście operacji niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju oraz liście operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia.

§ 4

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do powiadomienia wnioskodawcy o wyniku dokonanej oceny oraz możliwości wniesienia protestu w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 6

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie przyjęcia listy
zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 25 ust 1 pkt.4 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Na podstawie wyników przeprowadzonej oceny operacji, zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków, przyjmuje się listę operacji, zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

Przewodniczący Rady

.....

**Lista ocenionych operacji w przedmiocie ich zgodności
z Lokalną Strategią Rozwoju
w ramach naboru wniosków nr przeprowadzonego przez
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Numer projektu	Nazwa operacji	Wnioskowana kwota wsparcia

- Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym

Uchwała Rady
Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie przyjęcia listy operacji uznanych za niezgodne z Lokalną Strategią Rozwoju
i nie podlegających ocenie według lokalnych kryteriów wyboru

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 25 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Na podstawie wyników przeprowadzonej oceny operacji, zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

Przewodniczący Rady

.....

**Lista operacji niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju
objętych wnioskami złożonymi
w ramach naboru wniosków nr przeprowadzonego przez
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Numer wniosku	Nazwa operacji	Wnioskowana kwota wsparcia

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie przyjęcia listy ocenionych operacji, oraz ustalenia ich kolejność według liczby
uzyskanych punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 27 ust 1 pkt. 5 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji, oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków, na podstawie liczby uzyskanych punktów w ramach oceny, przyjmuje się listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr/...../..... z dniar.

Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
w sprawie przyjęcia listy ocenionych operacji, oraz ustalenia ich kolejności według liczby
uzyskanych punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru operacji

**Lista ocenionych operacji, według lokalnych kryteriów wyboru operacji zgłoszonych do
udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków nr
przeprowadzonego przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa
Działania**

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny Wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów

- Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie wyboru operacji do udzielenia wsparcia i ustalenia kwoty wsparcia
oraz wskazania czy operacja mieści się w limicie dostępnych środków

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 25 ust 1 pkt. 5 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji pod tytułem, zlokalizowanej....., objętej wnioskiem Nr, złożonym przez

- 1) uznaje się ją za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i spełniającą warunki udziału w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.
- 2) przyznaje się punktów wpisuje się na listę ocenionych operacji w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny pod pozycją
- 3) operację wybiera się do udzielenia wsparcia
- 4) ustala się kwotę wsparcia w wysokości
uzasadnienie:.....
- 5) operacja w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa mieści się/ nie mieści się* w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym.

§ 2

Operacja, o której mowa w § 1, umieszczona zostaje na liście operacji wybranych do udzielenia wsparcia w kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów.

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do przekazania:

- 1) niniejszej uchwały zarządowi województwa
- 2) pisemnej informacji wnioskodawcy o wyniku wyboru
- 3) pisemnej informacji wnioskodawcy o możliwości wniesienia protestu, w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności **.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 5

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) tylko kiedy operacja nie mieści się w limicie dostępnych środków lub ustalona kwota wsparcia jest niższa od wnioskowanej w innej sytuacji skreślić”

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie nie wybrania operacji do udzielenia wsparcia

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 25 ust 1 pkt.7 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po dokonaniu, zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji pod tytułem, zlokalizowanej....., objętej wnioskiem Nr, złożonym przez przyznaje się punktów.

§ 2

Operacji, o której mowa w § 1, nie wybiera się do udzielenia wsparcia gdyż nie uzyskała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru.

§ 3

Operacja, o której mowa w § 1 umieszczana zostaje na liście operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia.

§ 4

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do powiadomienia wnioskodawcy o wyniku wyboru oraz możliwości wniesienia protestu, w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 6

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie przyjęcia listy operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem
ustalonych kwot wsparcia oraz wskazaniem operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych
środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 25 ust 1 pkt.8 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu zgodnie z procedurą wyboru oceny i wyboru operacji, spośród zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków, na podstawie liczby uzyskanych przez nie punktów, przyjmuje się listę operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem ustalonych kwot wsparcia oraz wskazaniem operacji, które w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa mieszczą się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr .../.../..... z dniar.

Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
w sprawie przyjęcia listy operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem ustalonych kwot wsparcia oraz
wskazaniem operacji, które mieszczą się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków

**Lista operacji wybranych do udzielenia wsparcia, ze wskazaniem ustalonych kwot wsparcia
oraz wskazaniem operacji, które w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do
Zarządu Województwa mieszczą się w limicie dostępnych środków wskazanych w ogłoszeniu
o naborze wniosków nr przeprowadzonego przez
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny Wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów	Ustalona kwota wsparcia	Operacja mieści się w limicie dostępnych środków TAK/NIE

- Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie przyjęcia listy operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku z § 25 ust 1 pkt.8 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu zgodnie z procedurą wyboru oceny i wyboru operacji, spośród zgłoszonych do udzielenia wsparcia w ramach naboru wniosków, przyjmuje się listę operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia, z powodu ich niezgodności z Lokalną Strategią Rozwoju lub nie uzyskania minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, której uzyskanie jest warunkiem wyboru, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

**Lista operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia
w ramach naboru wniosków nr przeprowadzonego przez
Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania**

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny Wnioskodawcy	Wnioskowana kwota pomocy	Liczba uzyskanych punktów	Przyczyna nie wybrania

LGD...

Hrubieszów, dnia

Wnioskodawca

Adres

Informuje się, że operacja pod tytułem: objęta wnioskiem nr, złożonym w ramach naboru prowadzonego przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania rozpatrzona została przez Radę w dniu

A. Wymieniona operacja w wyniku oceny*:

1. Uznana została za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru, podczas której uzyskała punktów, zajmując na liście ocenianych operacji miejsce nr
2. Uznana została za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju i nie podlegającą ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.

Uzasadnienie oceny

B. Na podstawie wyniku oceny operacja :

1. Wybrana została do udzielenia wsparcia z ustaloną kwotą wsparcia wynoszącą i w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa mieści się/ nie mieści* się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Limit naboru ustalony jest w walucie EURO, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym, kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń.

Ustalona kwota wsparcia jest zgodna z wnioskowaną/nieższa od wnioskowanej z powodu.....*

2. Nie została wybrana do udzielenia wsparcia gdyż: nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, której uzyskanie jest warunkiem wyboru *.

Do pisma załącza się:

1. Uchwały w sprawie wyników weryfikacji/oceny/wyboru w załączeniu*
2. Kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru z uzasadnieniem.

Od wyniku oceny i/lub wyboru Rady służy prawo wniesienia protestu zgodnie z pouczeniem zawartym na odwrocie.

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

O PRAWIE I O SPOSOBIE WNIESIENIA PROTESTU

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
2. Prawo wniesienia protestu od wyniku wyboru operacji służy wnioskodawcy w przypadku:
 - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
 - 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, albo
 - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja w dniu przekazania przez LGD wniosków do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, albo
 - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
3. Samoistną podstawą do wniesienia protestu nie może być okoliczność, że kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji w konkursie, wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na wybranie danej operacji do finansowania.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku wyboru (termin biegnie od dnia potwierdzenia dostarczenia wiadomości listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za pośrednictwem LGD, które informuje o tym niezwłocznie zarząd województwa.
5. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli protest wnoszony jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
 - 8) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji przez Radę LGD i bieg terminu na rozpatrzenie protestu przez Zarząd Województwa.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - 2) oznaczenia wnioskodawcy,
 - 3) numeru WoPP,
 - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
9. Protest pozostaje bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
 - 1) został wniesiony po terminie,
 - 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności LSR lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia, o czym LGD informuje wnioskodawcę pisemnie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
10. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369. z późn. zm.).

Do protestu stosuje się przepisy

- 1) ustawę z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U z 2015 r, poz. 378 ze zm.),
- 2) Wytyczne podstawowe w zakresie przyznawania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Uchwała Rady
Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr z dniar.
w sprawie sposobu rozpatrzenia protestu

Na podstawie § 20 ust. 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, w związku z § 25 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu Rady oraz z rozdziałem VIII. B. ust. 1 Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 - 2027 Rada Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu w dniu roku weryfikacji wyniku dokonanej przez siebie oceny/ponownej oceny* operacji pod tytułem objętej wnioskiem w zakresie zarzutów podnoszonych w proteście przez, :

- 1) stwierdza brak podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa,
- 2) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia i kieruje projekt do właściwego etapu oceny tj...../ umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej pod poz.,*
- 3) ocenia ponownie negatywnie operację ponieważ.....*

§ 2

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do przekazania wnioskodawcy oraz zarządowi województwa w terminie 7 dni, od dnia podjęcia uchwały pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia protestu wraz z niniejszą uchwałą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§4

Na posiedzeniu obecnych byłoosób
W głosowaniu uczestniczyłoosób
Za podjęciem uchwały głosowało osób
Przeciw podjęciu uchwały głosowało osób
Wstrzymało się od głosu osób:
- (imię i nazwisko członka Rady LGD)

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

**niepotrzebne skreślić*

Hrubieszów, dnia

LGD...

Wnioskodawca

Adres

Po przeprowadzeniu przez Radę w dniu roku weryfikacji wyniku dokonanej przez siebie oceny/ponownej oceny* operacji pod tytułem objętej wnioskiem w zakresie zarzutów podnoszonych w proteście uprzejmie informuje się, że Rada:

- 1) stwierdza brak podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz kieruje protest wraz z otrzymaną dokumentacją do zarządu województwa,
- 2) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia i kieruje projekt do właściwego etapu oceny tj./umieszcza operację na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej pod poz., *
- 3) ocenia ponownie negatywnie operację ponieważ:*

Od decyzji Rady dotyczącej ponownej negatywnej oceny operacji przysługuje możliwość wniesienia przez wnioskodawcę skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi(Dz. U. z 2017 r. poz. 1369. z późn. zm.).**

.....

(podpis)

W załączeniu uchwała w sprawie sposobu rozpatrzenia protestu.

Do wiadomości:
Zarząd Województwa Lubelskiego

* *niepotrzebne skreślić*

***) tylko w przypadku ponownej negatywnej oceny operacji w innej sytuacji skreślić*

Uchwała
Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
Nr/.../..... z dniar.
w sprawie wydania opinii w przedmiocie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy

Na podstawie § 20 ust 6 i 7 Statutu Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, Rada Stowarzyszenia, w związku § 25 ust.1 pkt 10 Regulaminu Rady Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, uchwała co następuje:

§ 1

W związku ze złożonym przez wnioskiem o zmianę umowy (dane umowy) o przyznaniu pomocy na realizację operacji pod tytułem, zlokalizowanejobjętej wnioskiem Nr po dokonaniu zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji w zakresie zgłoszonych zmian wydaje się:

- 1) pozytywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian, ponieważ spełnia warunki udzielenia wsparcia wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz mieści się w limicie dostępnych w naborze środków.
- 2) negatywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian.

§ 2**

1. Przyczyną uznania operacji wymienionej w § 1 za niezgodną z..... jest
2. Przyczyną uzyskania przez operację wymienioną w § 1 jest liczba punktów powodującą wyrażenie negatywnej opinii w zakresie możliwości zmian.*

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Biura LGD do przekazania wnioskodawcy oraz Zarządowi Województwa w terminie 7 dni, od dnia podjęcia uchwały pisemnej informacji o treści wyrażonej opinii wraz z niniejszą uchwałą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *tylko kiedy opinia jest negatywna., w innej sytuacji skreślić”*

LGD...

Hrubieszów, dnia

Wnioskodawca

Adres

W związku ze złożonym przez wnioskiem o zmianę umowy (dane umowy)
o przyznaniu pomocy na realizację operacji pod tytułem,
zlokalizowanej.....objętej wnioskiem Nr po dokonaniu
zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny operacji w zakresie zgłoszonych zmian wydaje się:

- 1) pozytywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian, ponieważ spełnia warunki udzielenia wsparcia wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz mieści się w limicie dostępnych w naborze środków,
- 2) negatywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian.

Uzasadnienie opinii**

W załączeniu uchwała w sprawie wyrażenia opinii o możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy*

Od decyzji Rady nie służy prawo wniesienia protestu.

.....
(podpis)

Do wiadomości:
Zarząd Województwa Lubelskiego

* *niepotrzebne skreślić*

***) tylko kiedy opinia jest negatywna,, w innej sytuacji skreślić*

LGD...

Hrubieszów, dnia

Wnioskodawca

Adres

W związku ze złożonym przez wnioskiem o zmianę umowy (dane umowy)
o przyznaniu pomocy na realizację operacji pod tytułem,
zlokalizowanej.....objętej wnioskiem Nr po dokonaniu
zgodnie z procedurą wyboru operacji, oceny planowanych do wprowadzenia zmiany w umowie, uznaje
się że:

- a) planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, lub
- b) planowana zmiana umowy dotyczy zmniejszenia kwoty wsparcia operacji w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego lub konkurencyjnego wyboru wykonawcy.*

W związku z powyższym wydaje się pozytywną opinię w zakresie możliwości dokonania zmian.

.....
(podpis)

Do wiadomości:
Zarząd Województwa Lubelskiego

* *niepotrzebne skreślić*