

Regulamin
obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Hrubieszowskiego
„Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
w dniu 31 maja 2023 roku.

I. Postanowienia ogólne

§1.

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania (zwane dalej „Zebraniem”) zwołuje Zarząd Stowarzyszenia, zawiadamiając wszystkich członków o terminie, miejscu obrad i propozycji porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§2

Prawo głosu podczas Zebrania przysługuje wyłącznie członkom, zwyczajnym Stowarzyszenia

§3.

Zebranie jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał:

- a) jeżeli w pierwszym terminie uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków zwyczajnych Stowarzyszenia
- b) w drugim terminie przypadającym tego samego dnia 30 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę obecnych członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 4.

Do kompetencji Zebrania należą wszystkie sprawy niezastrzeżone w statucie dla innych organów Stowarzyszenia.

II. Przebieg Zebrania

§ 5.

Zebranie otwiera prezes zarządu lub pisemnie upoważniony przez niego inny członek zwyczajny Stowarzyszenia.

§ 6.

Zebranie wybiera spośród obecnych członków przewodniczącego i sekretarza Zebrania.

§ 7.

Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Zebranie może zmienić porządek obrad, a także poszerzyć go o sprawy wniesione w jego trakcie.

§ 8.

Przewodniczący Zebrania prowadzi Zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad i czuwa nad zgodnym ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem jego przebiegiem.

§ 9.

Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Zebraniu przysługuje jeden głos.

§ 10.

Uchwały Zebrania z wyjątkiem przypadków wskazanych w Statucie zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników Zebrania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zebrania.

§ 11.

Na wniosek członka zwyczajnego uczestniczącego w Zebraniu może ono podjąć uchwałę w sprawie tajności głosowania.

III. Zasady wyborów do Rady Stowarzyszenia

§ 12.

1. Skład Rady powinien odpowiadać warunkom określonym dla tego organu w obowiązujących przepisach, a w szczególności:

- 1) zapewniać przedstawicielstwo władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców,
- 2) zapewniać zachowanie parytetu gwarantującego, że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru operacji pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi,
- 3) zapewnić, aby żadna z grup interesu nie posiadała więcej niż 49 % praw głosu,
- 4) zachować strukturę właściwą dla składu Rady, podlegającego ocenie na etapie wyboru LSR tj
 - a) sektor publiczny nie może stanowić więcej niż 30%
 - b) w składzie Rady musi znaleźć się:
 - przynajmniej jeden przedsiębiorca,
 - przynajmniej jedna kobieta,
 - jedna osoba poniżej 35 roku życia,
 - c) liczba członków nie może przekroczyć 15-stu.

2. Żaden z członków Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani członkiem Zarządu, ani pozostawać z członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.

3. Żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w biurze LGD.

4. W składzie Rady muszą być przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami LGD.

5. Skład Rady odpowiadać powinien innym wymogom określonym w umowach zawartych z samorządem województwa lubelskiego.

§ 13

1. Członkowie Rady są wybierani spośród członków Zebrania.

2. Kandydatów na członków Rady zgłaszają w formie ustnej członkowie Zebrania.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonane w stosunku do członka Stowarzyszenia posiadającego bierne prawo wyborcze, a nieobecnego na Zebraniu, pod warunkiem że wyraził on pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach na daną funkcję w Radzie i przedłożył ją Zebraniu. Do kandydata zgłoszonego, w tym trybie, nie mają zastosowania postanowienia ust. 4.

4. Przed głosowaniem kandydaci mogą dokonać autoprezentacji. W ramach prezentacji kandydatów Przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na zadawanie pytań i dyskusję dotyczącą poszczególnych kandydatów.

§ 14

1. Nad sprawnym przebiegiem głosowania czuwa komisja skrutacyjna.

2. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi trzy osoby wybrane przez Zebranie spośród jego Członków w głosowaniu jawnym.

3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem jej prac wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być zgłaszani, jako kandydaci w wyborach.

§15

1. Walne Zebranie wybiera członków Rady zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania uczestników.

2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów odpowiada liczbie wybieranych na daną funkcję członków Rady przeprowadza się głosowanie jawne przez podniesienie ręki.

3. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż wybieranych na daną funkcję członków Rady, wybory przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której umieszcza się według kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich kandydatów. Podczas wyborów można oddać głos na tylu kandydatów ilu jest przewidzianych do powołania lub na

mniejszą ich liczbę. Oddanie głosu na większą liczbę kandydatów powoduje nieważność głosu. Członkiem Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w liczbie odpowiadającej liczbie wybieranych na daną funkcję członków Rady.

4. W przypadku, jeżeli kilku kandydatów uzyska kolejną równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby, że przekroczona zostałaby liczba wybieranych w danych wyborach członków Rady przeprowadza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

5. Głosowania dodatkowe, przeprowadza się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady w liczbie właściwej dla danych wyborów.

§ 16

Walne Zebranie zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników, na wniosek jednego z nich może zmienić przewidziany niniejszym Regulaminem sposób głosowania w zakresie jego jawności lub tajności.

§ 17

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 18

W przypadku głosowania tajnego czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, ustaleniem i ogłoszeniem wyników głosowania przeprowadza komisja skrutacyjna.

§ 19

1. Z każdego głosowania dokonywanego przy pomocy kart do głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty do głosowania, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:

- a) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
- b) określenie przedmiotu głosowania,
- c) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) wyniki głosowania,
- e) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 20

Protokoły komisji skrutacyjnej, o których mowa w § 19 przechowywane są wraz z dokumentacją z Zebrania.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 21

1. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.

2. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza, krótkie opisy dotyczące realizacji punktów porządku, w tym przebiegu dyskusji, wyników głosowań, załączone treści uchwał oraz załączoną listę obecności członków.

3. Protokoły przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 22. Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia i obowiązuje podczas Walnego zebrania członków w dniu 31 maja 2023 roku.