



Biuletyn Stowarzyszenia Hrubieszowskiego

# Lepsze Jutro

Lokalna Grupa Działania

ISSN 2391-8489

Nr 1/2017



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.



Z wielką przyjemnością oddaję w Państwa ręce pierwszy w okresie programowania 2016-2023 biuletyn wydawany przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania. Zechcemy w nim przedstawić Państwu główne założenia Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023, a zwłaszcza celów i wskaźników oraz lokalnych kryteriów wyboru. W tym numerze przybliżymy Państwu zagadnienia związane z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej. Nieco miejsca poświęcono również funkcjonowaniu Lokalnej Grupy Działania. Życzę przyjemnej lektury.

Robert Palichleb  
Prezes Zarządu

Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro.. Lokalna Grupa Działania powstało w roku 2006. Wszystko zaczęło się od przystąpienia do Pilotażowego Programu Leader +. Początkowo skupiało jako partnerstwo tylko dwie gminy Hrubieszów i Mircze, jednak w roku 2008 obszar działania rozszerzył się, a obecnie obejmuje 6 gmin wiejskich powiatu hrubieszowskiego i miasto Hrubieszów. W maju 2009 roku podpisało umowę na wdrażanie LSR w latach 2009-2015. Ten okres programowania był bardzo pracowitym, ale i przynoszącym wymierne efekty. Zrealizowanych zostało bowiem 167 operacji na łączną kwotę ponad 9 mln zł, w ramach czterech działań: Małe projekty - 99, Odnowa i rozwój wsi - 51, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej - 11 oraz Tworzenie i rozwój przedsiębiorstw - 5. W okresie tym zdobyto wiele doświadczeń we wdrażaniu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, co w znacznym stopniu przełożyło się na opracowanie obecnej LSR. W roku 2015 Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lep-

sze Jutro” Lokalna Grupa Działania złożyło wnioski do konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w wyniku, którego LGD została wybrana do realizacji LSR w latach 2016 -2023.

Złożenie wniosku poprzedzone było ciężką pracą wielu osób. W proces tworzenia Lokalnej Strategii Rozwoju oprócz członków zarządu i pracowników biura zaangażowano społeczność lokalną przez organizację bezpośrednich spotkań i badań ankietowych, dzięki czemu LSR ma charakter partycypacyjny. W oparciu o pozyskaną wiedzę i sugestie lokalnych mieszkańców opracowywano poszczególne rozdziały lokalnej strategii rozwoju. Element współpracy między lokalną społecznością a LGD był bardzo ważny dla jak najpełniejszego wykorzystania lokalnego potencjału poprzez odpowiednie określenie celów i wskaźników. Tak przygotowany dokument jest odzwierciedleniem lokalnych potrzeb i najlepiej określa kierunki interwencji wymagające wsparcia.

Biuletyn wydano na zlecenie:

Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania

**Siedziba:** Wotajowice 33, 22-500 Hrubieszów  
**Adres biura:** ul. 3-go maja 10, 22-500 Hrubieszów  
**Kontakt:** tel. 84 696 20 77

e-mail: [biuro@lgdhrubieszow.pl](mailto:biuro@lgdhrubieszow.pl)  
[www.lgdhrubieszow.pl](http://www.lgdhrubieszow.pl)

**Skład i druk:** Drukarnia FastGraw, Zamość, ul. Lwowska 40, tel. 84 639 10 90  
**Nakład:** 1000 egz.

## Kilka słów o LSR i LGD...

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) jest dokumentem, na którym opiera się cała praca Lokalnej Grupy Działania (LGD). Jest to dokument jednofunduszowy co oznacza, że podstawowym źródłem jej finansowania są środki z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) w ramach zadania LEADER. Opracowana została przy współpracy ze społecznością lokalną, a opisane w niej założenia realizowane będą w latach 2016-2023. Lokalna Strategia Rozwoju opracowana została dla obszaru 7 gmin z terenu powiatu hrubieszowskiego, który łącznie zamieszkuje 61 663 osoby.

Gmina	Powierzchnia (km <sup>2</sup> )	Liczba ludności
Gmina Dothobyczków	212,61	5848
Miasto Hrubieszów	33,03	18585
Gmina Hrubieszów	259,21	10382
Gmina Mircze	234,88	7579
Gmina Trzeszczany	90,29	4548
Gmina Uchanie	120,63	4873
Gmina Werbkowice	187,15	9848
<b>RAZEM LGD</b>	<b>1137,80</b>	<b>61663</b>

Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania jest organizacją zrzeszającą trzy sektory: społeczny, gospodarczy, samorządowy, czyli działa jako partnerstwo trójsektorowe w którego skład wchodzi osoby reprezentujące władzę publiczną, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, co wyróżnia LGD od innych stowarzyszeń. Jak w każdym innym stowarzyszeniu władzę nad pracą LGD sprawuje Zarząd LGD, Walne Zebranie Członków oraz Komisja Rewizyjna. Ponadto w LGD funkcjonuje dodatkowy organ zwany Radą LGD, do kompetencji której należy ocena i wybór wniosków o udzielenie wsparcia które wpłyną do LGD w wyniku przeprowadzonego naboru wniosków.

Wdrażanie LSR odbywa się głównie poprzez ogłaszanie naborów wniosków oraz działania związane z pracą biura LGD. W LSR zostały ściśle określone cele i przedsięwzięcia w oparciu, o które ogłasza się nabory wniosków. Budżet LSR w bieżącym okresie programowania wynosi

7 600 000,00 zł. Przeznaczony jest na działania związane z wspieraniem i rozwojem przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR, rozwoju infrastruktury społecznej i zachowania dziedzictwa lokalnego (działanie 19.2.). Wnioski o pomoc finansową ze środków Lokalnej Strategii Rozwoju mogą osoby prawne, osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Ponadto w LSR zaplanowane zostały środki na koszty bieżące, aktywizację (działanie 19.4.) oraz projekt współpracy (działanie 19.3).

Działalność LGD to szereg ściśle ze sobą powiązanych działań zaplanowanych i szczegółowo opisanych w LSR w latach 2016-2023. LGD opracowało plan komunikacji ze społecznością lokalną, w którym szczegółowo określiła zasady informowania o swoich działaniach związanych z funkcjonowaniem i wdrażaniem LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju opracowana została tak aby w jak najlepszy sposób realizować jej założenia. Wszystkie uwzględnione tam działania i metody są ze sobą spójne i szczegółowo przeanalizowane co z pewnością przetoży się na jak najpełniejszy proces wdrażania, a w konsekwencji do osiągnięcia wszystkich założonych w niej wskaźników.



# Cele, wskaźniki, przedsięwzięcia LSR

Lokalna Strategia Rozwoju określona została poprzez trzyszczeblowy układ celów i przedsięwzięć. Każdy z celów został opracowany przy współpracy ze społecznością, która wskazała kierunki, które potrzebują interwencji i zapobiegają powstawaniu negatywnego zjawiska społecznego. Wyszczególnione cele i wskaźniki opracowane zostały tak aby jak najlepiej wspierać właśnie te obszary. Cele i wskaźniki to najważniejsza część LSR ze względu na to, że odzwierciedla kierunki wsparcia oraz przeznaczenie środków. Dla każdego celu ogólnego zostały opracowane cele szczegółowe, przedsięwzięcia, wskaźniki produktu i rezultatu.

## CEL OGÓLNY 1

### Aktywizacja mieszkańców oraz promocja obszaru LGD

#### Cel szczegółowy 1.1

**Podnoszenie poziomu wiedzy społeczności lokalnej oraz promocja walorów turystycznych obszaru LGD.**

Przedsięwzięcie: Wiedza, aktywność i promocja

**Budżet celu: 1 909 500,00 zł.**

**Opis celu:** Cel ten swoim zakresem obejmuje wszystkie projekty i działania dotyczące aktywizacji mieszkańców, podnoszenia poziomu wiedzy mieszkańców oraz promocji działalności LGD oraz obszaru działania. Cel ten realizują wskaźniki produktu i rezultatu określone w planie komunikacji, który opracowany został żeby jak najlepiej współpracować ze społecznością lokalną. Określa również wskaźniki definiujące pracę biura LGD oraz realizację projektu współpracy. Beneficjentem Celu Ogólnego 1 jest Lokalna Grupa Działania.

## CEL OGÓLNY 2

### Integracja mieszkańców i rozwój zasobów własnych

#### Cel szczegółowy 2.1

**Poprawa dostępności do wysokiej jakości usług infrastruktury społecznej**

Przedsięwzięcie 2.1.1 Infrastruktura społeczna

**Budżet: 3 720 000,00 zł.**

**Opis przedsięwzięcia:** zakres tego przedsięwzięcia odpowiada potrzebom społeczności lokalnej dotyczących dostępu do wysokiej jakości infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej. Przedsięwzięcie to prowadzi do rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej.

#### Cel szczegółowy 2.2

**Ochrona i utrwalenie lokalnych zasobów dziedzictwa kulturowego**

Przedsięwzięcie 2.2.1 Zasoby lokalne

**Budżet: 80 000,00 zł.**

**Opis przedsięwzięcia:** przedsięwzięcie dotyczy projektów grantowych. Daje możliwość zaangażowania społeczności lokalnej w procesy wdrażania LSR ze względu na to, że o pomoc w tym zakresie ubiegać mogą się lokalne organizacje pozarządowe, które mogą uzyskać wsparcie finansowe na działania z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego.

**Beneficjenci:** osoby prawne z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba/oddział znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, które:

- posiadają doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiadają zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub prowadzi działalność statutową odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

**Wysokość pomocy:****Dla JST:**

- nie wyżej niż 63,63% kosztów kwalifikowanych operacji,
- minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych.

**Dla pozostałych podmiotów:**

- 100% kosztów kwalifikowanych operacji,
- całkowita wartość operacji wynosi od 5 tys. do 50 tys. złotych.

**Pomoc przyznawana jest na operacje z zakresu:**

- rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej lub kulturalnej.

**Wysokość pomocy:**

- 5 tys. zł do 50 tys.,
- wysokość dofinansowania - 100 % kosztów kwalifikowanych operacji,
- limit pomocy na jednego grantobiorcę wynosi 100 tys. zł w okresie realizacji LSR.

**Pomoc przyznawana jest na operacje z zakresu:**

- zachowania dziedzictwa lokalnego,
- budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej lub kulturalnej.

**CEL OGÓLNY 3****Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LGD****Cel szczegółowy 3.1: Wzmacnianie lokalnych podmiotów gospodarczych****Przedsięwzięcie 3.1.1**

Wspieranie przedsiębiorstw

**Budżet: 2 800 000,00 zł.**

**Opis przedsięwzięcia:** pomoc w zakresie tego przedsięwzięcia przyznawana jest na rozwój już prowadzonej działalności gospodarczej.

**Beneficjenci:** podmioty prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 365 dni w ciągu ostatnich 3 lat.

**Wysokość pomocy:**

- 50 tys. do 300 tys. zł,
- kwota dofinansowania stanowi 70% kosztów kwalifikowanych operacji,
- pomoc przyznawana jest w formie refundacji poniesionych kosztów.

**Wnioskodawca zobowiązany jest do:**

- utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- utrzymania miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

**Cel szczegółowy 3.2: Tworzenie nowych przedsiębiorstw na obszarze LGD****Przedsięwzięcie 3.3.1**

Nowopowstałe podmioty gospodarcze

**Budżet: 1 000 000,00 zł.**

**Opis przedsięwzięcia:** pomoc w tym zakresie przyznawana jest osobom które chcą złożyć własną działalność gospodarczą.

**Beneficjenci:** osoby zamieszkałe na obszarze działania LGD, nie ubezpieczone w KRUS oraz nigdy bądź w okresie 2 ostatnich lat nieprowadzące działalności gospodarczej.

**Wysokość pomocy:**

- 50 tys. złotych,
- kwota dofinansowania stanowi 100% kosztów kwalifikowanych operacji,
- pomoc wypłacana jest w dwóch transzach.

**Wnioskodawca zobowiązany jest do:**

- podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej i/lub utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy (gdy jest to uzasadnione zakresem operacji) w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne oraz jej wykonywanie/lub utrzymanie stanowiska do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej,
- zgłoszenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia społecznego z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

# Praktyczne informacje dla wnioskodawcy

## POMYSŁ

Pomysł jest punktem wyjścia do projektu, czyli jak odpowiedzieć na konkretne problemy i potrzeby, a zatem uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Pomysł należy włożyć w ramy projektu, konkretnego formularza wniosku, biznesplanu i wytycznych danego konkursu dlatego warto najpierw zapoznać się z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania.

## DORADZTWO

Jeżeli już zapoznałeś się LSR, wpisujesz się w warunki ubiegania się o pomoc finansową w celu rozwiania wątpliwości jakie ci towarzyszą możesz udać się do biura LGD w celu skorzystania z doradztwa świadczonego dla beneficjentów. Doradztwo w biurze LGD jest dodatkowo punktowane. Zazwyczaj przed rozpoczęciem naboru wniosków pracownicy biura LGD organizują szkolenie dla wnioskodawców, na którym omawiane są poszczególne aspekty dokumentów aplikacyjnych.

## WNIOSEK

Aby ubiegać się o przyznanie pomocy należy napisać i złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w zależności od zakresu wsparcia. Wniosek składany jest w odpowiedzi na nabór wniosków. Dokumenty aplikacyjne znajdują się na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania.

## ZŁOŻENIE WNIOSKÓW

Lokalna Grupa Działania przeprowadza nabór wniosków w wyznaczonym terminie. Ogłoszenie o naborze zawsze zamieszcza na swojej stronie internetowej. Nabór wniosków to konkretne ramy czasowe, w których należy osobiście lub przez osobę upoważnioną złożyć wniosek o przyznanie pomocy do biura LGD.

## Etapy naboru wniosków

OGŁOSZENIE O NABORZE co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem naboru	NABÓR WNIOSKÓW od 14 do 30 dni	OCENA WNIOSKÓW PRZEZ RADĘ LGD do 45-52 dni od dnia zakończenia naboru wniosków	ZAWIADOMIENIE WNIOSKODAWCY do 7 dni od dnia wyboru operacji	PRZEKAZANIE WNIOSKÓW DO UM 7 dni od dnia wyboru operacji
---	-----------------------------------	--	--	---

## OCENA I WYBÓR PROJEKTU PRZEZ RADĘ LGD

Po zakończeniu naboru wniosków biuro LGD dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych wniosków. Jeżeli zajdzie taka potrzeba wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień po czym przedkłada propozycję oceny Radzie LGD. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie, na którym członkowie Rady LGD dokonują ostatecznej oceny wniosków, które wpłynęły do biura LGD w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków. Projekty oceniane są pod względem zgodności z:

- Lokalną Strategią Rozwoju: złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, są zgodne z celami LSR oraz są zgodne z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- Lokalnymi kryteriami wyboru operacji: podczas tej oceny poszczególne wnioski otrzymuje punkty w zależności od założeń wniosków. Na podstawie daty wpływu i przyznanej punktacji powstaje lista rankingowa projektów na podstawie której Rada LGD w dalszym etapie oceny decyduje czy projekt mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków, a tym samym jest wybrany do dofinansowania.

## Lokalne kryteria wyboru

Podejmowanie działalności gospodarczej	Rozwijanie działalności gospodarczej	Rekreacja	0 pkt – wnioskodawca nie tworzy/rozwija działalności w zakresie rekreacji 2 pkt – wnioskodawca tworzy/rozwija działalności w zakresie rekreacji
		Miejsca pracy	0 pkt – tylko wymagane minimum 2 pkt – jedno dodatkowe miejsce pracy (1+1) 4 pkt – dwa dodatkowe miejsca pracy (1+2)
		Miejsce pracy dla osoby z grupy defaworyzowanej	0 pkt – miejsce pracy nie zostanie utworzone dla osoby z grupy defaworyzowanej 4 pkt – miejsce pracy zostanie utworzone dla osoby z grupy defaworyzowanej
		Wkład własny	1 pkt – wkład własny równy określone w programie/kosztów całkowitych 2 pkt – 5% powyżej wkładu określonego w programie/kosztów całkowitych 3 pkt – 10% powyżej wkładu określonego w programie/kosztów całkowitych
		Innowacyjność operacji	0 pkt – operacja nie mająca znamion innowacji 3 pkt – operacja innowacyjna
		Obszar realizacji operacji	1 pkt – operacja zlokalizowana w miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców (miasto) 2 pkt – operacja zlokalizowana w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców
		Doradztwo świadczone w biurze LGD	0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa 1 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w trakcie trwania naboru wniosków 2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w okresie pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków
		Wnioskowana kwota pomocy	1 pkt – powyżej 100 tys. zł 3 pkt – do 100 tys. zł

Infrastruktura społeczna	Obiekt infrastruktury kulturalnej	0 pkt – tylko jeden 2 pkt – więcej niż jeden
	Osoby korzystające z infrastruktury kulturalnej/ rekreacyjnej	0 pkt – mniej niż 25 os./rok 2 pkt – co najmniej 25 os./rok 4 pkt – co najmniej 50 os./rok
	Innowacyjność operacji	0 pkt – operacja nie mająca znamion innowacji 3 pkt – operacja innowacyjna
	Obszar realizacji operacji	1 pkt – operacja zlokalizowana w miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców (miasto) 2 pkt – operacja zlokalizowana w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców
	Doradztwo świadczone w biurze LGD	0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa 1 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w trakcie trwania naboru wniosków 2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w okresie pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków

## **POINFORMOWANIE WNIOSKODAWCY PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO**

Po stworzeniu list rankingowych i podjęciu uchwał w sprawie wyboru do udzielenia wsparcia biuro LGD informuje wnioskodawcę listem poleconym o wyniku naboru. Dokumentacja z naboru wraz z wnioskami przekazywana jest do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w celu dalszej oceny i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu pomocy. Czas na dokonanie tych czynności wynosi 4 miesiące od dnia przekazania wniosków przez LGD.

## **PODPISANIE UMOWY O PRYZNANIU POMOCY**

Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez Urząd Marszałkowski zaprasza się wnioskodawcę do siedziby UM w celu podpisania Umowy na realizację projektu.

## **REALIZACJA PROJEKTU**

Po podpisaniu umowy wnioskodawca przystępuje do realizacji projektu zgodnie z założeniami umowy o przyznaniu pomocy. Maksymalny czas na realizację wynosi 2 lata od podpisania umowy.

## **ROZLICZENIE PROJEKTU**

Rozliczenie projektu następuje poprzez złożenie wniosku o płatność do Zarządu Województwa.

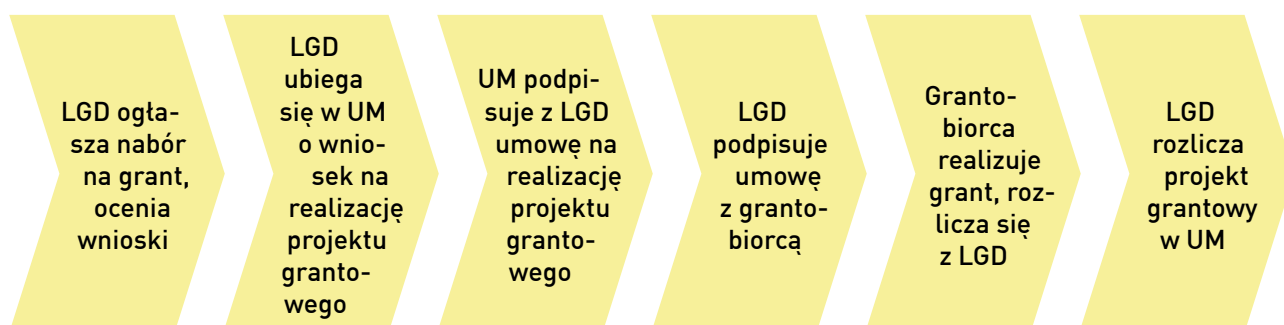
## **REFUNDACJA**

W momencie zaakceptowania wniosku o płatności i ewentualnej kontroli przeprowadzonej przez Zarząd Województwa następuje refundacja poniesionych kosztów.

---

## **Projekty grantowe**

Projekty grantowe nieco różnią się sposobem realizacji od pozostałych projektów założonych w LSR. Różnica polega na tym, że beneficjentem projektu grantowego jest LGD.



Podobnie jak w innych projektach najpierw należy zacząć od POMYSŁU, jeżeli znajdzie taka potrzeba skorzystać z DORADZTWA świadczonego w biurze LGD oraz ZŁOŻYĆ WNIOSEK o przyznanie pomocy. Po zakończeniu naboru wniosków biuro LGD dokonuje jego wstępnej weryfikacji i wzywa do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień, a następnie przekłada Radzie LGD do ostatecznej decyzji. Ocena polega na ocenie zgodności z LSR oraz z lokalnymi kryteriami wyboru:



<b>Zasoby lokalne</b>	<b>Operacja wpłynie na ochronę zasobów dziedzictwa kulturowego utrwalanych przez:</b> - grupy rekonstrukcyjne - grupy śpiewacze - grupy taneczne - grupy obrzędowe - grupy kultywujące tradycje kulinarne	0 pkt – operacja nie będzie chroniła dziedzictwa utrwalanego przez wskazane grupy 4 pkt – operacja będzie chroniła dziedzictwo utrwalane przez wskazane grupy
	<b>Liczba występów/prezentacji wyposażonych grup/zespołów, w których wykorzystane zostanie zakupione wyposażenie.</b>	0 pkt – wnioskodawca nie planuje występów/prezentacji 2 pkt – wnioskodawca planuje co najmniej 2 występy/prezentacje na rok 4 pkt – wnioskodawca planuje co najmniej 4 występy/prezentacje na rok
	<b>Wyposażenie grupy/zespołu</b>	0 pkt – tylko jeden 2 pkt – więcej niż jeden
	<b>Innowacyjność operacji</b>	0 pkt – operacja nie mająca znamion innowacji 3 pkt – operacja innowacyjna
	<b>Obszar realizacji operacji</b>	1 pkt – operacja zlokalizowana w miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców (miasto) 2 pkt – operacja zlokalizowana w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców
	<b>Wysokość wkładu własnego</b>	1 pkt – brak wkładu własnego lub w wysokości nie przekraczającej 5 % 2 pkt – wkład własny powyżej 5% kosztów całkowitych 3 pkt – wkład własny powyżej 10% kosztów całkowitych
	<b>Doradztwo świadczone w biurze LGD</b>	0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa 1 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w trakcie trwania naboru wniosków 2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w okresie pomiędzy dniem zamieszczenia ogłoszenia o planowanym naborze a dniem rozpoczęcia naboru wniosków

## INFORMOWANIE O WYNIKACH OCENY I TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 7 dni od przeprowadzonej oceny wniosków wysyłane jest pismo informujące o wyniku naboru do wnioskodawców, informacja ta nie jest informacją ostateczną ze względu na możliwość wniesienia odwołań od oceny. Jeżeli takie odwołanie wpłynie do biura LGD w terminie wskazanym w piśmie dokonuje się ponownej oceny wniosku w stosunku do którego wpłynęło odwołanie. W wyniku przeprowadzonej ponownej oceny mogą zajść zmiany na listach ocenionych i wybranych operacji do udzielenia wsparcia. Jeśli jednak odwołania nie wpłyną bądź zostaną odrzucone LGD informuje wnioskodawcę o ostatecznej decyzji oraz przesyła w załączeniu stosowne uchwały.

## PODPISANIE UMOWY

Po złożeniu i zaakceptowaniu przez Urząd Marszałkowski wniosku na realizację projektu grantowego, LGD zaprasza grantobiorców na podpisanie umów na realizację grantu.

## REALIZACJA I ROZLICZENIE GRANTU

Grantobiorca realizuje grant zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym oraz w terminie wskazanym w umowie o przyznanie grantu. Po zakończeniu realizacji grantobiorca składa wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem z realizacji grantu do biura LGD. Po rozpatrzeniu złożonego wniosku i przeprowadzeniu kontroli grantobiorcy następuje przekazanie środków finansowych grantobiorcy. W okresie 5 lat od dnia przekazania środków grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu oraz składania ankiety monitorującej do biura LGD w terminie wskazanym w umowie.

# Z działalności Lokalnej Grupy Działania



## Nabory wniosków

W terminie od 19.12.2016 do 16.01.2017 roku Biuro Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania przeprowadziło trzy nabory wniosków.

- 1/2017 Rozwijanie działalności gospodarczej 1 600 000,00 zł
- 2/2017 Podejmowanie działalności gospodarczej 600 000,00 zł
- 3/2017 Infrastruktura społeczna 1 812 737,51 zł

W wyniku naboru do biura LGD wpłynęło 30 wniosków o dofinansowanie: 16 na Rozwijanie działalności gospodarczej, 8 na Podejmowanie działalności gospodarczej i 6 na Infrastrukturę społeczną. Po przeprowadzonej przez Radę LGD oceny wniosków 29 zostało wybranych do dofinansowania. Aktualnie część wniosków jest w trakcie realizacji oraz na etapie ich rozpatrywania przez UM.



## Szkolenia dla wnioskodawców

W grudniu 2016 oraz we wrześniu 2017 roku pracownicy Biura LGD przeprowadzili dwa szkolenia dla wnioskodawców z zakresu Podejmowania działalności gospodarczej, Rozwijania działalności gospodarczej i Infrastruktury społecznej. Na szkoleniu omówiono kwestie związane z wypełnianiem wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu





oraz lokalne kryteria wyboru operacji wraz z procedurą przeprowadzenia naboru wniosków. Ponadto omówiono również ogólne zasady przyznawania pomocy oraz zapisy umowy o przyznaniu pomocy.

Szkolenia cieszą się dużym zainteresowaniem oraz w opinii uczestników są bardzo pomocne przy wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych. Działania te mają na celu zaangażowanie społeczności lokalnej w procesy wdrażania LSR. Organizacja szkoleń znacznie wspiera w aplikowaniu o wsparcie finansowe poprzez podniesienie poziomu wiedzy potencjalnego wnioskodawcy.

Dodatkowo w grudniu 2016 roku pracownicy biura zorganizowali spotkanie informacyjno – konsultacyjne dla wnioskodawców, na którym udzielali odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dofinansowań i naboru wniosków.

### Inne działania biura LGD

W bieżącym okresie programowania na lata 2016-2023 opracowano i wydano dwie ulotki informacyjne dla beneficjentów informujących o formach wsparcia o jakie można ubiegać się poprzez Lokalną Grupę Działania. Wykonano również inne działania komunikacyjne skierowane do grup defaworyzowanych poprzez współpracę z Urzędem Pracy i Urzędami Gmin z terenu objętego LSR.



## Gmina Dołhobyczów

ul. Spółdzielcza 2a,  
22-540 Dołhobyczów  
tel. 84 653 25 24  
e-mail: sekretariat@dolhobyczow.pl,



## Gmina Hrubieszów

ul. Bolesława Prusa 8,  
22-500 Hrubieszów  
tel. 84 696 26 81  
e-mail: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl



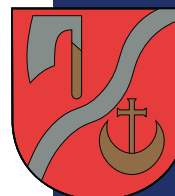
## Miasto Hrubieszów

ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,  
22-500 Hrubieszów  
tel. 84 696 23 80  
e-mail: miasto@hrubieszow.pl



## Gmina Mircze

ul. Kryłowska 20,  
22-530 Mircze  
tel. 84 651 90 15  
e-mail: gmina@mircze.pl



## Gmina Trzeszczany

Trzeszczany Pierwsze 194,  
22-554 Trzeszczany  
tel. 84 657 50 59  
e-mail: gmina@trzeszczany.pl



## Gmina Uchanie

ul. Partyzantów 1,  
22-510 Uchanie  
tel. 84 657 72 66  
e-mail: sekretariat@uchanie.eurząd.eu



## Gmina Werbkowice

ul. Zamojska 1,  
22-550 Werbkowice  
tel. 84 657 20 80  
e-mail: ug@werbkowice.pl



### Adres biura:

ul. 3-go Maja 10  
22-500 Hrubieszów  
tel.: 84 696 20 77  
e-mail: biuro@lgdhrubieszow.pl

Czynne od poniedziałku do piątku  
w godz.: 7.30-15.30  
[www.lgdhrubieszow.pl](http://www.lgdhrubieszow.pl)