



WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU
w ramach projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie
„Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTU DO DOFINANSOWANIA
 (wypełnia LGD)

1. Oznaczenie sprawy w LGD: 2. Liczba załączników:	Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/data i godzina złożenia wniosku/ podpis pracownika LGD
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

I. Dane identyfikacyjne LGD (wypełnia LGD)

1. Nazwa LGD:							
2. Numer identyfikacyjny LGD:							
3. Adres LGD:							
3.1. Województwo	3.2. Powiat			3.3. Gmina			
3.4. Ulica	3.5. Nr domu	3.6. Nr lokalu	3.7. Miejscowość				
3.8. Kod pocztowy	3.9. Poczta			3.10. Numer telefonu			
3.11. Adres e-mail				3.12. Adres www			

II. Informacje o naborze i doradztwie (wypełnia LGD)

1. Numer naboru wniosków:/20...../G

2. Termin naboru wniosków: od-.....-..... do-.....-.....
 (dzień-miesiąc- rok) (dzień-miesiąc- rok)

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD:

TAK NIE

4. Data korzystania z doradztwa w biurze LGD:-.....-.....
 (dzień-miesiąc- rok)

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE OPERACJI (wypełnia wnioskodawca)**I. Dane ogólne****1. Wniosek składany w ramach przedsięwzięcia:**

1.1 Zasoby lokalne

1.2 Infrastruktura społeczna

2. Rodzaj wnioskodawcy:

2.1 osoba prawna z wyłączeniem województwa

2.2 jednostka samorządu terytorialnego

II. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu**1. Nazwa Wnioskodawcy:****2. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (jeśli dotyczy):**a) Nazwa rejestru
(KRS lub inny)

b) Numer w rejestrze

c) Data wpisu do rejestru

3. Numer NIP:**4. REGON:****5. Numer identyfikacyjny**

(nadawany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)

6. Adres Wnioskodawcy:

6.1. Województwo

6.2 Powiat

6.3 Gmina

6.4 Ulica

6.5 Nr domu

6.6 Nr lokalu

6.7 Miejscowość

6.8 Kod pocztowy

6.9 Poczta

6.10 Numer telefonu

6.11 Adres e-mail

6.12 Adres www

7. Adres do korespondencji (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania Wnioskodawcy)

7.1. Województwo

7.2 Powiat

7.3 Gmina

7.4 Ulica

7.5 Nr domu

7.6 Nr lokalu

7.7 Miejscowość

7.8 Kod pocztowy

7.9 Poczta

8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym) lub dane pełnomocnika jeśli dotyczy

8.1 Imię i nazwisko

8.2 Stanowisko/funkcja

9. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

9.1. Nazwa jednostki:

9.2. W jakim rejestrze figuruje jednostka (jeśli dotyczy):a) Nazwa rejestru
(KRS lub inny)

b) Numer w rejestrze

c) Data wpisu do rejestru

C/Planowane działania	
D/Grupy docelowe (odbiorcy) projektu	

7. Doświadczenie, zasoby, kwalifikację wnioskodawcy

IV. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU- pole obowiązkowe

1. Wskaźniki dla przedsięwzięcia: ZASOBY LOKALNE

WSKAŹNIK PRODUKTU	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Rok zakończenia	Wartość
Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	grupy/ zespoły	protokoły odbiorów/ewidencję obiektów prowadzone przez wnioskodawców		
WSKAŹNIK REZULTATU	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Wartość roczna	Wartość końcowa (5 lat)
Liczba występów/prezentacji wspartych podmiotów	występy/ prezentacje	dokumentacja fotograficzna		

2. Wskaźniki dla przedsięwzięcia: INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA

WSKAŹNIK PRODUKTU	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Rok zakończenia	Wartość
Liczba rozwiniętych obiektów infrastruktury rekreacyjnej	szt.	protokoły odbiorów/ewidencję obiektów prowadzonych przez wnioskodawców		
Liczba rozwiniętych obiektów infrastruktury kulturalnej	szt.	protokoły odbiorów/ewidencję obiektów prowadzonych przez wnioskodawców		
WSKAŹNIK REZULTATU	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Wartość roczna	Wartość końcowa (5 lat)
Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej	osoby	ewidencja użytkowników prowadzona przez wnioskodawcę		

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE (w formie Excel) – załącznik obowiązkowy

VI. PLAN FINANSOWY PROJEKTU - pole obowiązkowe

TABELA A	KOSZTY	
Rodzaje kosztów	Całkowity koszt projektu w zł	Koszty kwalifikowane projektu w zł

1. Koszty określone w § 17 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. (Dz.U z 2015 poz. 1570).		
2. Koszt ogólne (art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013) w wysokości nieprzekraczające 10 % pozostałych kosztów kwalifikowanych operacji.		
3. Razem koszty realizacji projektu (suma kwot 1, 2, 3)		

TABELA B ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Wnioskodawcy JSFP (jednostki sektora finansów publicznych) – max 63,63 %

Wnioskowana kwota pomocy	zł	
	%	
Wkład własny	zł	
	%	

Pozostali wnioskodawcy (spoza sektora JSFP) – max 100 %

Wnioskowana kwota pomocy	zł	
	%	
Wkład własny	zł	
	%	

**VII. WYLICZENIE LIMITU DOSTĘPNEGO DLA DANEGO GRANTOBIORCY –
pole obowiązkowe**

Limit na Grantobiorcę określony w PROW	Suma kwot pomocy wypłaconej oraz kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona	Aktualny limit dla Grantobiorcy (3=1-2)
1	2	3
100 000,00 zł		

VIII. UZASADNIENIE CELOWOŚCI I RACJONALNOŚCI KOSZTÓW

Oznaczenie kosztu	Nazwa kosztu	Uzasadnienie celowości kosztu	Uzasadnienie racjonalności kosztu (parametry, źródło przyjętej ceny)

IX. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA PROJEKTÓW GRANTOWYCH STOWARZYSZENIA HRUBIESZOWSKIEGO „LEPSZE JUTRO” LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – pole obowiązkowe

Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności

X. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(W kolumnie Liczba należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: Tak/ND należy wstawić X w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Tak/ND	Liczba
A. Osoba prawna			
1.	Dokument potwierdzający osobowość prawną oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR (odpis/wydruk z KRS/innego rejestru).		
2.	Statut		
B. Jednostka samorządu terytorialnego			
3.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego		
4.	Uchwała o powołaniu skarbnika		
C. Załączniki wspólne			

5.	Zestawienie rzeczowo-finansowe – na formularzu udostępnionym przez LGD	TAK	1
6.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86).		
7.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) albo		
	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – (dotyczy projektów inwestycyjnych).		
8.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – na formularzu udostępnionym przez LGD.		
9.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD – na formularzu udostępnionym przez LGD lub		
10.	Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygoru ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).		
11.	Kosztorys inwestorski – (w przypadku projektu budowlanego).		
12.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - (w przypadku projektu o charakterze budowlanym).		
13.	Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.		
D. Inne załączniki			
14.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, itp.).		
15.		
RAZEM			

XI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokościzł.

słownie

2. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1570, z późn. zm.);
 - zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 19. „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” dla poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;
- b) nie wykonuję działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584, z późn. zm.), w tym także działalności gospodarczej zwolnionej z rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ani nie deklaruję jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego grantu, (nie dotyczy grantobiorców, którzy zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołali jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, mogą oni wykonywać działalność gospodarczą jeżeli realizacja zadania, na które udzielany jest grant nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- c) grant określony w niniejszym wniosku nie będzie finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia LSR;
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez LGD „Lepsze Jutro” w zakresie niezbędnym do realizacji PROW na lata 2014 - 2020 zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922

ze zm.),

- e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014;
- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- g) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- h) jestem świadomy, że zgodnie z art. 30 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25 z 28.01.2011r., str. 8 z późn. zm.) w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami, oraz że zostanie wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.

3. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz. U. z 2017, poz. 772),
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu;
- d) niezwłocznego poinformowania LGD „Lepsze Jutro” o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW.

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa, właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- b) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot;
- c) zwrotowi podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- d) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

/Miejscowość i data/

/Pieczęć i podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /