



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Hrubieszów, 30.08.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie zadań koordynatora projektu współpracy pn. „Ziolo ma Moc”, akronim ZmM, w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na obszarze działania Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania  
Plac Wolności 15, 22-500 Hrubieszów,  
NIP 9191758119, REGON 060142555  
Tel. 84 696 20 77  
[www.lgdhrubieszow.pl](http://www.lgdhrubieszow.pl),  
mail: [biuro@lgdhrubieszow.pl](mailto:biuro@lgdhrubieszow.pl)  
godziny pracy: 7.30-15.30

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: *usługa*
2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

*Kod CPV:*

*79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.*

3. Przedmiot zamówienia:

*a) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu zadań koordynatora projektu współpracy pn. „Ziolo ma Moc”, akronim ZmM, realizowanego w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na obszarze Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, w okresie od 22.09.2021 r. do 30.11.2022 r. Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa - zlecenie). Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 30 godzin zegarowych miesięcznie.*

- b) Do obowiązków Wykonawcy należy będzie:

1. *Realizacja zadań wynikających z Umowy o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania.*



2. Czuwanie nad prawidłowym, zgodnym z umową o dofinansowanie i umową partnerską sposobem realizacji projektu.
3. Prowadzenie bieżącego kontaktu z Partnerami projektu.
4. Wybór wykonawców do zadań i nadzór nad realizacją umów z wykonawcami.
5. Monitorowanie realizacji projektu i wskaźników projektu.
6. Przygotowanie dokumentów dotyczących bieżącej realizacji zadań.
7. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej realizowanych projektów.
8. Uczestnictwo w ważnych naradach.
9. Promocja oraz rozliczanie projektu współpracy.
10. Dbanie o promocję projektu zgodną z wytycznymi oraz Księgą Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

### III. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem Zamówienia,
- 2) posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie tj.: *wykształcenie wyższe magisterskie, znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków UE, doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze UE (mile widziane z PROW), umiejętność obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych, bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, sumienność i terminowość.*

2. Z postępowania wykluczeniu są:

1) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, chyba, że obowiązujące przepisy przewidują niższy próg,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, przedstawiciela lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,



2) Wykonawcy, którzy znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, ich działalność podlega nadzorowi sądowemu, zawiesili działalność, toczy się wobec nich postępowanie w wyżej wymienionych sprawach,

3) Wnioskodawcy, którzy zostali skazani za przestępstwo związane z prowadzeniem działalności prawomocnym wyrokiem sądu,

4) Wnioskodawcy, którzy zalegają z wypełnianiem swych zobowiązań związanych z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub podatków zgodnie z przepisami państwa, w którym są zarejestrowani lub państwa, gdzie ma być realizowana umowa,

Wykonawca złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

#### **IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale III.**

**2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.**

**3. Oferty Wykonawców, którzy nie przedłożą wymaganych dokumentów i oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia zostaną uznane za nieważne i nie będą podlegały ocenie.**

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do składania ofert,
- c) gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- d) została złożona po upływie wyznaczonego terminu.

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium:

##### **Cena oferty - 100 procent**

2. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium Cena otrzyma najtańsza oferta według wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

C bad.

- C - ilość punktów za kryterium „Cena” przyznane ocenianej ofercie,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert wyrażona w zł,  
C bad. - cena brutto oferty ocenianej wyrażona w zł.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia. Cena oferty to cena brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana cyfrowo i słownie, cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji Zamówienia. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie współpracy pn. „Zioło ma Moc”.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone wyżej kryterium.
7. W przypadku jeśli dwie lub więcej ofert z taką samą ceną uzyska taką samą najwyższą wartość punktową Zamawiający podejmie pisemne negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty, dotyczące wyłącznie obniżenia ceny ofert. Za najkorzystniejszą w takim przypadku uznana zostanie oferta, która w wyniku negocjacji, przedstawia niższą cenę.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

## VI. Informacje dotyczące umowy

1. Umowa z Wykonawcą zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - b) innych przyczyn obiektywnie niezależnych od stron (ocena należy do Zamawiającego).
3. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.



4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie płatne przelewem po prawidłowym wykonaniu usługi, na podstawie Rachunku/Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z 21 dniowym terminem płatności.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**VII. Termin wykonania zamówienia:** 22.09.2021 r. - 30.11.2022 r.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) *Formularz ofertowy* wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1),
  - b) *Wykaz doświadczenia* wg załączonego wzoru (Załącznik nr 2), potwierdzający spełnianie przez Oferenta kryterium posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze UE,
  - c) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* wg załączonego wzoru (Załącznik nr 3),
  - d) *Klauzula informacyjna* – art.13 RODO wg załączonego wzoru (Załącznik nr 4).

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
4. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
6. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Do oferty należy załączyć dokumenty poświadczające spełnianie przez Oferenta warunków zgodnie z pkt. III. Zaproszenia do składania ofert - niedołączenie do oferty ww. dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.**
9. **Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
10. Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Dokumenty załączone do oferty zatrzymuje Zamawiający.

**IX. Forma, miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej osobiście lub listownie, w zamkniętej kopercie opisanej: *„Oferta na realizację usługi koordynatora projektu współpracy pn. „Ziolo ma Moc” akronim ZmM, w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na obszarze Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania.*



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

2. Miejsce złożenia oferty: Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania. Plac Wolności 15, 22-500 Hrubieszów
3. Termin złożenia oferty do dnia: **08.09.2021 r., do godz.15.00.** Decyduje data wpływu.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Agnieszka Białek, tel. 84 696 20 77, e-mail: [biuro@lgdhrubieszow.pl](mailto:biuro@lgdhrubieszow.pl).

#### **XII. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub pisemnie.
2. Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej, na której zamieszczone było Zaproszenia do składania ofert informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XIII. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie gdy:
  - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - b) gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a proces negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie doprowadził do obniżenia ceny oferty do kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom drogą mailową, pocztą tradycyjną lub faxem oraz zamieści stosowaną informację na stronie internetowej Zamawiającego.



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści do Zaprośzenia do składania ofert będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

## XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wykaz doświadczenia potwierdzający spełnianie przez Oferenta kryterium posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze UE

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna – art.13 RODO.

Stowarzyszenie Hrubieszowskie  
"Lepsze Jutro"  
Lokalna Grupa Działania  
Wołajowice 33. 22-500 Hrubieszów  
NIP 919-17-58-119

PREZES ZARZĄDU  
*Robert Palichleb*

Hrubieszów, 30.08.2021

Miejscowość, data

.....  
pieczętka i podpis osoby upoważnionej