



## Ankieta monitorująca z realizacji operacji – Infrastruktura społeczna

1. Pierwszą ankietę monitorującą Beneficjent składa w wersji papierowej do biura Stowarzyszenia Hrubieszowskiego „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania, ul. Plac Wolności 15, 22 - 500 Hrubieszów, lub przesyła skan podpisanej ankiety na e-mail: [biuro@lgdhrubieszow.pl](mailto:biuro@lgdhrubieszow.pl) w terminie **14 dni od dnia otrzymania płatności ostatecznej**. Następne ankietę monitorującą w okresie trwałości projektu w terminie 14 dni po pełnym roku kalendarzowym od dnia otrzymania płatności ostatecznej.
2. Ankietę monitorującą z realizacji operacji beneficjent wypełnia na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy, umowy o przyznaniu pomocy oraz wniosku o przyznanie płatności.
3. Przy danych z wniosku o przyznanie pomocy należy uwzględnić ewentualne uzupełnienia dokonane na wezwanie instytucji wdrażających (tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego i Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).

### I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OPERACJI

Tytuł operacji: (zgodnie z umową o przyznaniu pomocy)	..... .....	
Okres realizacji operacji:	Data rozpoczęcia (data złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD)	Data zakończenia (data złożenia wniosku o płatność końcową)
	..... dd-mm-rrrr	..... dd-mm-rrrr
Dane dotyczące informacji monitorującej realizację operacji:		
<input type="checkbox"/> złożenie ankiety po zakończeniu realizacji operacji <input type="checkbox"/> złożenie ankiety za okres od ..... do ..... <span style="margin-left: 100px;">dd-mm-rrrr</span> <span style="margin-left: 100px;">dd-mm-rrrr</span>		

### II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA

(Dane należy podać zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy)

Numer identyfikacyjny beneficjenta pomocy	
Imię i nazwisko / Nazwa beneficjenta	
Adres / siedziba beneficjenta pomocy	
Imię (imiona), nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby uprawnionej do kontaktu	
Numer telefonu i faksu osoby uprawnionej do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu	



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI

Data podpisania umowy z Samorządem Województwa	..... dd-mm-rrrr
Ogólna wartość zrealizowanej operacji (zgodnie wnioskiem o przyznanie pomocy)	..... zł.
Wnioskowana kwota przyznania pomocy na realizację operacji (zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy)	..... zł.
Kwota przyznanej pomocy zgodnie z zawartą umową	..... zł.
Wysokość kwoty otrzymania płatności ostatecznej (zgodnie z przelewem bankowym)	..... zł.
Data otrzymania płatności ostatecznej	..... dd-mm-rrrr

### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH I OSIĄGNIĘTYCH WSKAŹNIKÓW PRODUKTÓW I REZULTATÓW

CEL OGÓLNY 2: Integracja mieszkańców i rozwój zasobów własnych		
Przedsięwzięcie 2.1.1:	Wskaźnik produktu	Wartość
Infrastruktura społeczna	Liczba wybudowanych/ przebudowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej	.....
	Liczba wybudowanych/ przebudowanych obiektów infrastruktury kulturalnej	.....
Cel szczegółowy 2.1:	Wskaźnik rezultatu W 2.1.	Wartość
Poprawa dostępności do wysokiej jakości usług i infrastruktury społecznej	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej	.....

**V. SPOSÓB ROZPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY** (Należy opisać w jaki sposób w trakcie realizacji operacji rozpowszechniane były informacje o otrzymaniu pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie, otrzymanej w naborze wniosków przeprowadzonym przez Stowarzyszenie Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania)

### VI. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiecie są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) uprawnionej(ych) osoby/osób)